

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 3/2024  
Burmistrza Bornego Sulinowa  
z dnia 4 stycznia 2024 r.

**Burmistrz Bornego Sulinowa**  
**ogłasza w dniu 4 stycznia 2024 r.**

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY BORNE SULINOWO**  
**W 2024 R. W ZAKRESACH:**

**I. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

**Cel** - zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców gminy Borne Sulinowo - z różnych grup społecznych i środowiskowych - poprzez podejmowanie działań z zakresu kultury fizycznej.

**Zadanie 1.**

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej **drużyn dzieci i młodzieży** z terenu gminy Borne Sulinowo.

**Planowana kwota środków finansowych: 72.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Koszty kwalifikowane:**

- a) zakup nagród rzeczowych,
- b) zwrot kosztów dojazdów na treningi (bilety),
- c) transport na zawody i zgrupowania sportowe,
- d) zakup sprzętu sportowego – **nie więcej niż 20 % całości dotacji,**
- e) ekwiwalenty sędziowskie,
- f) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- g) wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej,
- h) udział w szkoleniach kadry instruktorskiej,
- i) obsługa medyczna i techniczna,
- j) opłaty licencyjne i startowe,
- k) zakup napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
- l) koszty administracyjne,
- m) obsługa księgowa dotycząca realizowanego zadania,
- n) ubezpieczenie zawodników,

- o) opłaty regulaminowe,
- p) środki piorące,
- q) usługi poligraficzne.

### **Zadanie 2.**

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej **drużyn seniorów** z terenu gminy Borne Sulinowo.

**Planowana kwota środków finansowych: 81.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

#### **Koszty kwalifikowane:**

- a) zakup nagród rzeczowych,
- b) transport na zawody i zgrupowania sportowe,
- c) zakup sprzętu sportowego – **nie więcej niż 15 % całości dotacji,**
- d) ekwiwalenty sędziowskie,
- e) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- f) wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej
- g) udział w szkoleniach kadry instruktorskiej,
- h) obsługa medyczna i techniczna,
- i) opłaty licencyjne i startowe,
- j) zakup napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
- k) koszty administracyjne,
- l) obsługa księgową dotyczącą realizowanego zadania,
- m) ubezpieczenie zawodników,
- n) opłaty regulaminowe,
- o) środki piorące,
- p) usługi poligraficzne.

### **Zadanie 3.**

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację współzawodnictwa sportowego organizowanego przez kluby zrzeszone **w związkach sportowych** (zajęcia treningowe, organizacja zawodów sportowych, udział w zawodach, obozach i zgrupowaniach przygotowujących do zawodów) – **z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej.**

**Planowana kwota środków finansowych: 30.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Zadanie 4.**

Popularyzacja sportu poprzez:

- organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- propagowanie wśród mieszkańców gminy Borne Sulinowo przedsięwzięć sportowych dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

**Planowana kwota środków finansowych: 11.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Łączna wysokość środków planowanych na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r.- 194.000,00 zł.**

**Wysokość środków rozdysponowana na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.:**

Lp.	Nazwa oferenta	Przyznana kwota dotacji
1.	Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Łubowo – sekcja młodzieżowa	24.000,00 zł
2.	Klub Sportowy „Pionier 95” – sekcja seniorów	22.000,00 zł
3.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Taekwondo”	22.000,00 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy „Astron”	1.500,00 zł
5.	Klub Sportowy „Pionier 95” – sekcja dziecięco - młodzieżowa	12.000,00 zł
6.	Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Łubowo - sekcja seniorów	36.000,00 zł
7.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Koszalinie	4.000,00 zł
8.	Stowarzyszenie „Be Happy”	2.500,00 zł
9.	Klub Sportowy „Wrzos” - sekcja młodzieżowa	22.000,00 zł
10.	Klub Sportowy „Wrzos” – sekcja seniorów	25.000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>176.000,00 zł</b>

## II. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

**Cel** - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom poprzez organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji - z elementami profilaktyki - dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych szczególnie narażonych na różnego rodzaju dysfunkcje społeczne.

### Zadanie

Organizacja dla dzieci i młodzieży (w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi) imprez sportowych, rekreacyjnych, imprez okolicznościowych, festynów o tematyce związanej z profilaktyką alkoholową, imprez integracyjnych (połączonych z programem profilaktycznym). Organizacja dla rodzin z problemem alkoholowym wyjazdów, wycieczek o charakterze trzeźwościowym (połączonych z programem profilaktycznym).

**Planowana kwota środków finansowych w 2024 r.: 15.000,00 zł.**

Powierzenie realizacji zadania publicznego.

**Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2023 r.**

Nazwa oferenta	Przyznana kwota dotacji
Stowarzyszenie Trzeźwościowe Klub Abstynenta „Pierwszy Krok”	10.000,00 zł

## III. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

**Cel:** Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów zamieszkujących gminę Borne Sulinowo poprzez wspieranie różnych form wypoczynku - wyjazdów krajoznawczych/imprez integracyjnych, działań wykorzystujących potencjał artystyczny, kulturalny i organizacyjny starszych ludzi.

**Zadanie** Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym (w tym integracja międzypokoleniowa) oraz samopomocowym na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**Planowana kwota środków finansowych w 2024 r.: 10.500,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2023 r.:**

Lp.	Nazwa oferenta	Kwota dotacji
1.	Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bornem Sulinowie	4.000,00 zł
2.	Stowarzyszenie „Wyprzedzić Czas”	2.500,00 zł
<b>Razem</b>		<b>6.500,00 zł</b>

**IV. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM**

**Cel** – wspieranie działań mających na celu integrację i aktywizację dzieci, młodzieży mieszkających w popegeerowskich miejscowościach oraz osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami szczególnie narażonych na społeczne wykluczenie.

**Zadanie**

Organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjno – rekreacyjnym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; imprezy okolicznościowe, wyjazdy integrujące dla dzieci i młodzieży oraz dla ich rodzin.

**Planowana kwota środków finansowych w 2024 r.: 14.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie - działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2023 r.:**

Lp.	Nazwa oferenta	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie „Promyk Nadziei”	10.000,00 zł
2.	STOWARZYSZENIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZE ŚRODOWISK LOKALNYCH „POMOST”	3.000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>13.000,00 zł</b>

## V. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

**Cel** – wykorzystanie potencjału twórczego mieszkańców gminy Borne Sulinowo i osób zaprzyjaźnionych z lokalnymi organizacjami pozarządowymi poprzez organizację ogólnodostępnych wydarzeń artystycznych i kulturalnych.

### Zadanie

Organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: konkursów, przeglądów, wystaw, plenerów, wyjazdów o charakterze edukacyjno - kulturalnym, festiwali i innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych kluczowych dla gminy Borne Sulinowo.

**Planowana kwota środków finansowych w 2024 r.: 11.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie - kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego w 2023 r.:

Lp.	Nazwa oferenta	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie „STACJA KULTURA”	3.000,00 zł
2.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Tworzących Przyjaciół	3.000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>9.000,00 zł</b>

## VI. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

**Cel** – wspieranie działań ekologicznych w gminie Borne Sulinowo poprzez organizację akcji społecznych i edukacyjnych związanych z lokalnym dziedzictwem przyrodniczym – ochroną czystości wód i promocją ekologicznych produktów.

### Zadanie

Organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego – lokalnych akwenów.

Edukacja ekologiczna poprzez ekspozycję zdrowych produktów podczas lokalnych, integracyjnych wydarzeń.

**Planowana kwota środków finansowych w 2024 r.: 7.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie – ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego w 2023 r.:

Lp.	Nazwa oferenta	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie Miłośników Miejscowości Radacz	<b>3.000,00 zł</b>
2.	Towarzystwo Przyjaciół Piławy	<b>2.750,00 zł</b>
<b>Razem</b>		<b>5750,00 zł</b>

## Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań

### Zleceniodawca konkursu

Gmina Borne Sulinowo  
al. Niepodległości 6,  
78 – 449 Borne Sulinowo  
Tel. (094) 37 34 120

### Organizator konkursu

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie  
Al. Niepodległości 6,  
78 – 449 Borne Sulinowo  
Tel. (094) 37 34 120

### Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

### Forma konkursu

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXVII/1019/2023 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

### Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie do 25 stycznia 2024 r.** na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Wzór oferty dostępny jest na stronie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl), w zakładce: kultura, sport, turystyka/organizacje pozarządowe/konkurs ofert oraz w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie, w Referacie Promocji, Turystyki i Komunikacji Społecznej, pok. nr 4, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.
2. Oferty złożone po wskazanym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Borne Sulinowo w 2024 r.**” w zakresie....., zadanie nr..... w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, w



Biurze Obsługi Interesanta, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo lub drogą pocztową. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

4. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) **kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku);**
  - b) **kopię pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub wyciągiem z ewidencji.**
6. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania publicznego lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

#### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni (roboczych) od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:
  - **I etap - ocena formalna** wg kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej będącej załącznikiem nr 1 do ogłoszenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 4 stycznia 2024 r.
  - **II etap - ocena merytoryczna** wg kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej będącej załącznikiem nr 2 do zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 4 stycznia 2024 r.
4. Do wszystkich organizacji, które złożyły ofertę zostanie przesłane drogą tradycyjną lub elektroniczną powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego.
5. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej przedstawionymi w protokole posiedzenia wg załącznika nr 3 do zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 4 stycznia 2024 r. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie

**3 dni** od poinformowania o brakach formalnych (pisemnie, za pomocą e – mail lub telefonicznie) zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane.

7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bornego Sulinowa, Burmistrz może przeznaczyć zarezerwowane środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wyniki konkursu, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia Burmistrza Bornego Sulinowa, zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.

#### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia podpisania umowy do dnia (najpóźniej) 31 grudnia 2024 r.
2. **Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania publicznego, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.**
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu, sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

#### **Finansowanie zadania**

1. Wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości co najmniej 5% i 10 % wartości całego zadania (**wkład własny jest wkładem finansowym**).  
Wyjątkiem będą zadania zlecone w formie powierzenia – bez wkładu finansowego organizacji - z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie koszty zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.
4. **Koszty administracyjne w części dotyczącej realizowanego zadania będą kwalifikowane do wysokości 15 % przyznanej dotacji, np.: koordynacja i obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, co, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na realizowane zadanie.**

5. **Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie oraz wzrost danej pozycji do wysokości 30% przy nielimitowanym spadku danej pozycji, bez zmiany wysokości dotacji zawartej w umowie.**
6. Wszelkie uzasadnione zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

#### **Wydatki kwalifikowane**

1. Koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
2. Koszty racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Koszty poniesione w czasie realizacji zadania.
4. Koszty zgodne z procentowym ograniczeniem wydatków, np. koszty administracyjne kwalifikowane do 15 % dotacji.

#### **Wydatki niekwalifikowane**

1. Wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do oferty.
2. Wydatki finansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
3. Nagrody, premie i inne formy gratyfikacji osób zajmujących się realizacją zadania.
4. Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać rozliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Mandaty, grzywny, opłaty i kary umowne, koszty sądowe i inne koszty związane z nieterminowym wykonaniem zobowiązań.
6. Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
7. Nakłady na nabycie nieruchomości.
8. Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń.
9. Odpisy amortyzacyjne.
10. Koszty poniesione na przygotowanie oferty.
11. Wydatki nieuwzględnione w kosztorysie oferty.

Załącznik nr 1  
do szczegółowych warunków otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań

<b>FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY</b>				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Zakres zadania				
Nr oferty				
Data złożenia oferty				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych?			
5.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
6.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
7.	Czy kopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy ofertę złożył podmiot			

	uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy został wykazany wymagany finansowy wkład własny organizacji?			
6.	Czy oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania?			
7.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania – czy w statucie widnieje wpis o możliwości prowadzenia działalności odpłatnej?			

<b>Końcowa ocena formalna oferty</b>	
1.	Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne*
2.	Oferta do uzupełnienia*
3.	Oferta uzupełniona w terminie*

Uwagi:.....

<b>Końcowa ocena formalna oferty</b>	
Oferta spełnia wymogi formalne*	

.....

Data i podpisy Komisji Konkursowej

\*wpisać „tak” lub „nie”

Załącznik nr 2  
do szczegółowych warunków otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań

<b>FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY</b>	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Ogólna kwota zadania	
Wkład finansowy własny	
Wnioskowana kwota dotacji	
Propozycja dofinansowania Komisji Konkursowej	

<b>Lp.</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>Maksymalna liczba punktów (21 pkt.)</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	0-3		
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-3		
3.	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-3		
4.	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów,	0-3		

	poziom realizowanych usług itp.)			
5.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-3		
6.	Ogólny i jednostkowy koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania – czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione?)	0-3		
7.	Przejrzystość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są odpowiednio opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie wydatki są uzasadnione?)	0-3		
<b>Razem*:</b>				
<b>Proponowana kwota dotacji:</b>				
<b>Data i podpisy Komisji Konkursowej:</b>				

Uwagi:.....  
.....  
.....

\*Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały minimum 11 punktów.

Załącznik nr 3  
do szczegółowych warunków otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań

## PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Z DNIA .....2024 r.

dotyczący rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury fizycznej i sportu.

Konkurs został ogłoszony przez Gminę Borne Sulinowo w dniu 4 stycznia 2024 r.

Komisja Konkursowa dokonała oceny zgłoszonych ofert spełniających wymogi formalne.

Ostateczny wynik oceny wraz z propozycjami dotacji przedstawiony jest w załączniku nr 1 do protokołu.

### Zestawienie:

Lp.	Działanie	Środki zaplanowane w budżecie na 2024 r.	Propozycja przyznania dotacji	Środki nierozdysponowane	Uwagi
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu				
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym				
3.	Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym				



4.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego				
5.	Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
6.	Działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.				
Razem					

**Wnioski Komisji Konkursowej:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Borne Sulinowa, dnia .....

Podpisy Komisji Konkursowej: .....

.....

.....

.....

.....

Osoba sporządzająca protokół:.....

Załącznik

do Protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej

z dnia.....

**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT WRAZ Z PROPOZYCJĄ WYSOKOŚCI DOTACJI**

Lp.	Nazwa zadania	Organizacja	Punktacja dokonana przez członków Komisji Konkursowej	Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną tak/nie*	Rekomendowa na wysokość dotacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

Osoba sporządzająca protokół:

.....

\*wpisać „tak” lub „nie”

Załącznik nr 4  
do szczegółowych warunków otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań

### INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

W wyniku ogłoszonego w dniu 4 stycznia 2024 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych – podczas którego Komisja Konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera poniższa tabela.

<b>OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Zakres realizowanego zadania	Przyznana kwota dotacji
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

**OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY  
(NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)**

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny