

# Projekt

## PROGRAMU WSPÓŁPRACY

**Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i poz. 395) w 2017 r.**

### I. WSTĘP

Podstawą Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i poz. 395).

1. Przepisy ustawy nakładają na organy Gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie gminy Borne Sulinowo działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez Gminę.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa, bez bliższego określenia o:
  - **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i poz. 395), zwaną dalej „ustawą”;
  - **organizacjach** - rozumie się przez to:
    - organizacje pozarządowe;
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
    - spółdzielnie socjalne;
    - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca

2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- **Programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 i poz. 395) w 2017 r.”;

- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Borne Sulinowo.

## II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są:

- a) **zasada partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- b) **zasada pomocniczości** - Gmina Borne Sulinowo prowadzi działalność powierzając lub wspierając wykonywanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny;
- c) **zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- d) **zasada jawności podejmowanych działań** - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- e) **zasada suwerenności stron** - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą Borne Sulinowo, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- f) **zasada uczciwej konkurencji** - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych

kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

### **III. PRZEDMIOT I PODMIOTY PROGRAMU**

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - a) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy,
  - b) Burmistrz Bornego Sulinowa koordynujący realizację Programu,
  - c) realizatorami programu są:
    - ze strony Gminy Borne Sulinowo - referaty Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką, o której mowa w niniejszym Programie,
    - organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Miejscem realizacji zadań zawartych w Programie jest obszar gminy Borne Sulinowo.
4. Termin realizacji Programu: **1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.**

### **IV. CELE PROGRAMU**

1. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwianie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

## V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Borne Sulinowo podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie: [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej i pocztą tradycyjną;
3. dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych funduszy służących realizacji zadań publicznych Gminy Borne Sulinowo;
4. konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLVII/534/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5. tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
6. organizowania przez Gminę bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;

7. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych, dotyczących gminy Borne Sulinowo;
8. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
9. współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
10. udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
11. prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy Borne Sulinowo.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W 2017 r. określa się priorytetowe dla Gminy Borne Sulinowo zadania:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
6. turystyka i krajoznawstwo.

<b>Obszary zadań publicznych</b>	<b>Opis zadania</b>
<b>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</b>	<p><b>Zadanie</b></p> <p>Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym (w tym integracja międzypokoleniowa) oraz samopomocowym na rzecz osób w wieku emerytalnym.</p>

**Zadanie 1.**

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej drużyn dzieci i młodzieży z terenu gminy Borne Sulinowo.

**Zadanie 2.**

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzeniem imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej drużyn seniorów z terenu gminy Borne Sulinowo.

**Zadanie 3.**

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży - popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację współzawodnictwa sportowego organizowanego przez związki sportowe (zajęcia treningowe, udział w zawodach, obozach i zgrupowaniach przygotowujących do zawodów) - z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej.

**Zadanie 4.**

Popularyzacja sportu poprzez:

- organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- propagowanie wśród mieszkańców przedsięwzięć sportowych dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- popularyzacja sportu poprzez organizację imprez sportowo - integracyjnych na terenie gminy Borne Sulinowo.

<p style="text-align: center;"><b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b></p>	<p><b>Zadanie</b></p> <p>Organizacja dla dzieci i młodzieży (w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi) imprez sportowych, rekreacyjnych, imprez okolicznościowych, festynów o tematyce profilaktyki alkoholowej, imprez integracyjnych z programem profilaktycznym;</p> <p>organizacja dla rodzin z problemem alkoholowym wyjazdów, wycieczek o charakterze trzeźwościowym – połączonych z programem profilaktycznym.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</b></p>	<p><b>Zadanie</b></p> <p>Organizowanie przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjno – rekreacyjnym; imprezy okolicznościowe dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży</b></p>	<p><b>Zadanie</b></p> <p>Organizowanie przedsięwzięć z udziałem dzieci, młodzieży i ich rodzin połączonych z działalnością ekologiczną i edukacyjną.</p> <p>Organizacja konkursów tematycznych mających na celu aktywizację uczniów z terenu gminy Borne Sulinowo.</p> <p>Organizowanie zajęć sportowo - rekreacyjnych integrujących środowisko dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Turystyka i krajoznawstwo</b></p>	<p><b>Zadanie</b></p> <p>Działania promujące turystykę i krajoznawstwo.</p>

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11 a – 11 c lub art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) otwarty konkurs ogłasza Burmistrz Bornego Sulinowa;
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 4) Oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.
  - 5) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6;
  - 6) konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Bornego Sulinowa w drodze zarządzenia;
  - 7) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
  - 8) podjęta przez Burmistrza Bornego Sulinowa decyzja jest podstawą do zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 9) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl);
  - 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;
  - 11) współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Borne Sulinowo w 2017 r.



## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2017 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej **210 000,00 zł**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Borne Sulinowo na 2017 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
3. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji;
4. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
5. beneficjenci zrealizowanych zadań;
6. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
7. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Gminę Borne Sulinowo i konsultowanych przez organizacje.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVII/534/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Celem uzyskania uwag i propozycji ze strony organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl), w linku „Organizacje pozarządowe”.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI**

### **KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz dwie osoby reprezentujące organizacje.
2. Upoważnia się Burmistrza Bornego Sulinowa do imiennego wskazania składu Komisji Konkursowej w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby związani z taką organizacją.
4. Informację o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Programu. Przedstawiciele wybiera się na spotkaniu w drodze jawnego głosowania. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej wyznacza Burmistrz Bornego Sulinowa.
5. Członkowie Komisji Konkursowej podczas rozpatrywania oferty oceniają:
  - 1) poprawność formalną,
  - 2) zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zdania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 3) zgodność kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Ocena ofert dokonywana jest na formularzach oceny ofert będących załącznikiem do ogłoszenia o konkursie. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Konkursowa sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawione zostanie Radzie Miejskiej do 31 maja 2017 r.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl).

Załącznik  
do Programu współpracy  
z organizacjami  
pozarządowymi

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICZENIA  
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	