

Urząd Miński w Bornem Sulnowie  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wyd. 23-10-2015 | 9085

opracowanie .....

data złożenia .....

recepta ..... Złoty .....

PL19/H

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Towarzyskie Drużynowe Zawody Wędkarskie im. H. Jackowskiego.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015 r. do 22.07.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

.....Burmistrz Bornego Sulnowa.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Drużynowe zawody wędkarskie im. H. Jackowskiego w konkurencji sławikowej odbędą się na leśnym odcinku odcinku rz. Piława. Wystartują trzy drużyny 11 osobowe z Białogardu, Jastrowia i Bornego Sulinowa. Rywalizacja odbywać się będzie w klasyfikacji drużynowej i indywidualnej. Przygotowaniem i organizacją zawodów zajmą się członkowie naszego Koła. W każdej z drużyn wystąpi burmistrz danego miasta lub przedstawiciel Urzędu Miasta. Dla najlepszych przewidziane są puchary, medale i nagrody rzeczowe (sprzęt wędkarski). Na koniec zawodów przewidziany jest gorący posiłek dla wszystkich uczestników.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizacja powyższego zadania, będzie kontynuacją corocznej rywalizacji wędkarzy z Bornego Sulinowa i Jastrowia, która istnieje już od 20 lat. Zawody te organizowane są na przemian w każdym z miast. W tym roku, postanowiliśmy poszerzyć grono uczestników zawodów i zaprosiliśmy do wzięcia udziału w imprezie wędkarzy z Białogardu. Jedną z głównych potrzeb realizacji w/wym. zadania, jest urozmaicenie i propagowanie aktywnej formy spędzania wolnego czasu. Pokazanie walorów turystycznych miasta i gminy Borne Sulinowo przyjezdnym uczestnikom zawodów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wędkujący mieszkańcy Bornego Sulinowa, zaproszeni wędkarze z Jastrowia i Białogardu, osoby towarzyszące i kibice.  
Razem przybędzie około 50 osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania, jest kultywowanie dobrej tradycji corocznych spotkań i rywalizacja wędkarzy z Bornego Sulinowa i Jastrowia ( w roku obecnym w zawodach udział wezmą koledzy z Białogardu). Każda z drużyn ma w swoim składzie zawodników w wieku juniorskim, mającym na celu propagowanie wędkarstwa wśród młodzieży. Start w takich zawodach, jest dla wielu osób, jedyną formą jakiegokolwiek współzawodnictwa. Przygotowanie i udział w zawodach wędkarskich wymusza przebywanie i ruch na świeżym powietrzu, co przyczyni się do poprawy stanu zdrowia i samopoczucia.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Borne Sulinowo rz. Piława

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- informacja na stronie internetowej Koła o terminie i miejscu rozegrania zawodów
- zaproszenie zawodników z Jastrowia i Białogardu do udziału w zawodach
- organizacja drużyny reprezentującej Borne Sulinowo
- wyznaczenie komisji sędziowskiej
- zakup nagród, pucharów i wyżywienia
- rozegranie zawodów, ogłoszenie wyników, zakończenie
- podsumowanie i rozliczenie zadania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015 r. do 22.07.2015 r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacja na stronach internetowej	01.07.2015 r.	Miejskie Koło PZW
Zaproszenie drużyn przyjezdnych	02.07.2015 r.	Miejskie Koło PZW
Organizacja drużyny Bornego Sulin.	05-12.07.2015 r.	Miejskie Koło PZW
Wyznaczenie komisji sędziowskiej	15.07.2015 r.	Miejskie Koło PZW
Zakup nagród, pucharów i wyżywienia	05.- 18.07.2015 r.	Miejskie Koło PZW
Rozegranie zawodów	18.07.2015 r.	Miejskie Koło PZW
Podsumowanie zawodów i rozliczenie	22.07.2015 r.	Miejskie Koło PZW

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Widocznym i namacalnym rezultatem realizacji zadania, będą nagrody zdobyte przez najlepszych zawodników. Będzie to sprzęt wędkarski, który posłuży do osiągnięcia lepszych wyników w następnych zawodach. Uczestnictwo w takiej imprezie i reprezentowanie Bornego Sulinowa, na pewno wyzwoli duże poczucie dumy w każdym zawodniku. Niepodważalnym rezultatem takich zawodów są: zawiązywane przyjaźnie, zdobyte doświadczenie, satysfakcja z osiągniętych rezultatów, sprawdzenie swoich umiejętności na tle innych zawodników.

Promocja walorów turystycznych okolic Bornego Sulinowa pod kątem wędkowania.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Koła PZW							
	1) Medale	35	10,00	szt.	350,00	350,00	0,00	0,00
	2) Puchary	3	70,00	szt.	210,00	210,00	0,00	0,00
	3) Nagrody	3	80,00	szt.	240,00	240,00	0,00	0,00
	4) Wyżywienie	40	30,00	osoba	1200,00	1200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				2000,00	2000,00	0,00	0,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00zł	100. %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione		

	w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000,00 zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasobami kadrowymi wykorzystanymi przy realizacji zadania publicznego będą członkowie naszego Koła, którzy posiadają uprawnienia sędziowskie i mają doświadczenie w organizacji i przeprowadzaniu zawodów wędkarskich.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Miejskie Koło PZW posiada posiada niezbędne rzeczy do realizacji zadania.  
Wykorzystana zostanie waga, numerki przy losowaniu stanowisk, stoliki, krzesła,  
namiot w razie złej pogody.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Już od 20 lat Koło nasze rokrocznie jest organizatorem podobnych imprez na terenie gminy Borne Sulinowo. Dzięki wsparciu finansowemu ze strony Urzędu Miasta, możliwa była organizacja zawodów dla dzieci z okazji Dnia Dziecka i drużynowe zawody o „Puchar Burmistrza Bornego Sulinowa”.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam S, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;





- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.02.2015 godz. 03:00:35

Numer KRS: 000063667

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		11.12.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	11	Data dokonania wpisu	18.04.2014
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/2308/14/666		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 330901590, NIP: 6692129976
3.Nazwa	OKRĘG POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W KOSZALINIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 513 SĄD OKRĘGOWY W KOSZALINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. KOSZALIN, gmina M. KOSZALIN, miejsc. KOSZALIN
2.Adres	ul. ŁUŻYCKA, nr 55, lok. ---, miejsc. KOSZALIN, kod 75-838, poczta KOSZALIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 JEDNOLITY TEKST STATUTU UWZGLĘDNIAJĄCY ZMIANY UCHWALONE NA NADZWYCZAJNYM ZJEZDZIE DELEGATÓW PZW W DNIU 23 WRZEŚNIA 2000R., WPISANE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ W DZIALE "A" POZ.RST 2328 NA MOCY POSTANOWIENIA SĄDU

	OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE VII WYDZIAŁ CYWILNY I REJESTROWY Z DNIA 23 LISTOPADA 2000R.
2	19 PAŹDZIERNIKA 2007 R. ZMIENIONO PARAGRAFY OD 1 DO 68, DODANO PARAGRAFY OD 69 DO 76 STATUTU POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO W WARSZAWIE.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POLSKI ZWIĄZEK WĘDKARSKI ZARZĄD GŁÓWNY
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	007025486
	4.Numer KRS	-----

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA - PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		ŁĄCZNIE DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU OKRĘGU W TYM PREZES, SKARBNIK LUB SEKRETARZ. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH ORAZ DLA UDZIELENIA PEŁNOMOCNICTW DO SKŁADANIA TAKICH OŚWIADCZEŃ, UPRAWNIENI SĄ DZIAŁAJĄCY NA PODSTAWIE UCHWAŁY ŁĄCZNIE DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU OKRĘGU W TYM PREZES, SKARBNIK LUB SEKRETARZ.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWIELA
	2.Imiona	BOGUSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	66052212411
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁAJCZAK
	2.Imiona	TOMASZ

	3.Numer PESEL/REGON	76100109875
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S MŁODZIEŻY
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIKIEWICZ
	2.Imiona	RYSZARD EDWARD
	3.Numer PESEL/REGON	51022001478
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S SPORTU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BONKOWSKI
	2.Imiona	PAWEŁ JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	75061301333
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALCZYK
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	51120110830
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEŚLA
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	57022401799
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S OCHRONY I ZAGOSPODAROWANIA WÓD
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	56060111974
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CISZEK
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	47061100991
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKÓLMOWSKI
	2.Imiona	WIESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	63120810634
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLEWA
	2.Imiona	TOMASZ
	3.Numer PESEL/REGON	55113009550
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BONCZKOWSKI

	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	68101801597
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
	12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	70042610673
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
		1.Nazwisko / Nazwa lub firma
2.Imiona		ELŻBIETA
3.Numer PESEL/REGON		56071402805
4.Numer KRS		****
5.Funkcja w organie reprezentującym		CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIUŁA
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	62021701177
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	EBEL
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	65010200073
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LESZCZ
	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	77022308315
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZTECHMILER
	2.Imiona	EDMUND ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	59080311858
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SEKURA
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	52061711977
	4.Numer KRS	****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SPRZĄCZKOWSKA
	2.Imiona	WANDA
	3.Numer PESEL/REGON	49041511568
	4.Numer KRS	****

data sporządzenia wydruku 09.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



**OKRĘG  
POLSKIEGO ZWIĄZKU WĘDKARSKIEGO  
w Koszalinie  
75-838 Koszalin, ul. Łużycka 55**

tel./fax 94 342 50 66  
tel. 94 342 57 84

Konto: **Bank PEKAO S.A. II o/Koszalin**  
**76124036531111000041883325**

*e-mail: [pzw@zopzw.koszalin.pl](mailto:pzw@zopzw.koszalin.pl)*

*Internet: [www.zopzw.koszalin.pl](http://www.zopzw.koszalin.pl)*

Ldz.DOA/543/2013

Koszalin, dnia 11.10.2013 r.

**UPOWAŻNIENIE.**

Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Koszalinie upoważnia **Prezesa Koła PZW w Bornem Sulinowie – Pana ANDRZEJA GRYGLICKIEGO**, legitymującego się dowodem osobistym AUB 486760 wydanym przez Burmistrza Bornego Sulinowa, do składania oświadczeń woli w zakresie konkursu ofert na realizację zadań publicznych dotyczących wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa, do którego Koło będzie przystępować.

**SEKRETARZ  
ZO PZW w Koszalinie**

*mgr inż. Bogusław Siwiela*

**PREZES  
ZO PZW w Koszalinie**

*Marek Lewandowski*