

Załącznik do Uchwały Nr XXX/311/2016

Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie

z dnia 30 listopada 2016 r.

PROGRAM WSPÓLPRACY

Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) na 2017 rok.

I. WSTĘP

Podstawą Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

1. Przepisy ustawy nakładają na organy Gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie gminy Borne Sulinowo działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez Gminę.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa, bez bliższego określenia o:
 - **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwaną dalej „ustawą”;
 - **organizacjach** - rozumie się przez to:
 - organizacje pozarządowe;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- **Programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) na 2017 rok.”;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Borne Sulinowo.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są:

- a) **zasada partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- b) **zasada pomocniczości** - Gmina Borne Sulinowo prowadzi działalność powierzając lub wspierając wykonywanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny;
- c) **zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- d) **zasada jawności podejmowanych działań** - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- e) **zasada suwerenności stron** - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą Borne Sulinowo, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- f) **zasada uczciwej konkurencji** - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty

publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

III. PRZEDMIOT I PODMIOTY PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - a) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy,
 - b) Burmistrz Bornego Sulinowa koordynujący realizację Programu,
 - c) realizatorami programu są:
 - ze strony Gminy Borne Sulinowo - referaty Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką, o której mowa w niniejszym Programie,
 - organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Miejscem realizacji zadań zawartych w Programie jest obszar gminy Borne Sulinowo.
4. Termin realizacji Programu: **1 stycznia 2017 r. – 31 grudnia 2017 r.**

IV. CELE PROGRAMU

1. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwianie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

V. FORMY WSPÓLPRACY

Gmina Borne Sulinowo podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie: www.bornesulinowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej i pocztą tradycyjną;
3. dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych funduszy służących realizacji zadań publicznych Gminy Borne Sulinowo;
4. konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLVII/534/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5. tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
6. organizowania przez Gminę bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;

7. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych, dotyczących gminy Borne Sulinowo;
8. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
9. współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
10. udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
11. prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy Borne Sulinowo.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2017 r. określa się priorytetowe dla Gminy Borne Sulinowo zadania:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
6. turystyka i krajoznawstwo.

Obszary zadań publicznych	Opis zadania
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<p>Zadanie</p> <p>Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym (w tym integracja międzypokoleniowa) oraz samopomocowym na rzecz osób w wieku emerytalnym.</p>

Zadanie 1.

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej drużyn dzieci i młodzieży z terenu gminy Borne Sulinowo.

Zadanie 2.

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzeniem imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej drużyn seniorów z terenu gminy Borne Sulinowo.

Zadanie 3.

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży - popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację współzawodnictwa sportowego organizowanego przez związki sportowe (zajęcia treningowe, udział w zawodach, obozach i zgrupowaniach przygotowujących do zawodów) - z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej.

Zadanie 4.

Popularyzacja sportu poprzez:

- organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- propagowanie wśród mieszkańców przedsięwzięć sportowych dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- popularyzacja sportu poprzez organizację imprez sportowo - integracyjnych na terenie gminy Borne Sulinowo.

<p>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</p>	<p>Zadanie</p> <p>Organizacja dla dzieci i młodzieży (w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi) imprez sportowych, rekreacyjnych, imprez okolicznościowych, festynów o tematyce profilaktyki alkoholowej, imprez integracyjnych z programem profilaktycznym;</p> <p>organizacja dla rodzin z problemem alkoholowym wyjazdów, wycieczek o charakterze trzeźwościowym – połączonych z programem profilaktycznym.</p>
<p>Działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</p>	<p>Zadanie</p> <p>Organizowanie przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjno – rekreacyjnym; imprezy okolicznościowe dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.</p>
<p>Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży</p>	<p>Zadanie</p> <p>Organizowanie przedsięwzięć z udziałem dzieci, młodzieży i ich rodzin połączonych z działalnością ekologiczną i edukacyjną.</p> <p>Organizacja konkursów tematycznych mających na celu aktywizację uczniów z terenu gminy Borne Sulinowo.</p> <p>Organizowanie zajęć sportowo - rekreacyjnych integrujących środowisko dzieci, młodzieży, ich rodziców i nauczycieli.</p>
<p>Turystyka i krajoznawstwo</p>	<p>Zadanie</p> <p>Działania promujące turystykę i krajoznawstwo.</p>

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11 a – 11 c lub art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) otwarty konkurs ogłasza Burmistrz Bornego Sulinowa;
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - 4) Oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.
 - 5) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bornesulinowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6;
 - 6) konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Bornego Sulinowa w drodze zarządzenia;
 - 7) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
 - 8) podjęta przez Burmistrza Bornego Sulinowa decyzja jest podstawą do zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
 - 9) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie www.bornesulinowo.pl;
 - 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;
 - 11) współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Borne Sulinowo w 2017 r.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2017 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej **210 000,00 zł**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Borne Sulinowo na 2017 r.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
3. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji;
4. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
5. beneficjenci zrealizowanych zadań;
6. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
7. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Gminę Borne Sulinowo i konsultowanych przez organizacje.

XI. SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVII/534/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Celem uzyskania uwag i propozycji ze strony organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie www.bornesulinowo.pl, w linku „Organizacje pozarządowe”.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz dwie osoby reprezentujące organizacje.
2. Upoważnia się Burmistrza Bornego Sulinowa do imiennego wskazania składu Komisji Konkursowej w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby związani z taką organizacją.
4. Informację o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o konkursie. Przedstawiciele wybiera się na spotkaniu w drodze jawnego głosowania. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej wyznacza Burmistrz Bornego Sulinowa.
5. Członkowie Komisji Konkursowej podczas rozpatrywania oferty oceniają:
 - 1) poprawność formalną,
 - 2) zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zdania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) zgodność kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Ocena ofert dokonywana jest na formularzach oceny ofert będących załącznikiem do ogłoszenia o konkursie. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Konkursowa sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawione zostanie Radzie Miejskiej do 31 maja 2018 r.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie www.bornesulinowo.pl.

Załącznik
do Programu współpracy
z organizacjami
pozarządowymi

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICZENIA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	