

Borne Sulinowo, 2023 – 03 – 07

L. dz. 211 /2023

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 09-03-2023 / 3296

przydzielono
ilość załączników
podpis

Pani Dorota Chrzanowska

Burmistrz Bornego Sulinowa

Al. Niepodległości 6

78 – 449 Borne Sulinowo

Dotyczy: korekta wykonania planu finansowego za 2022 r.

W załączeniu przekazuję korektę planu finansowego Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie za 2022 r.

Sprawozdanie uaktualniono o dane z faktur, które wpłynęły do jednostki po 31 grudnia 2022 r.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulinowie
mgr Paulina Ondrych-Matkowska

Projekt planu finansowego
Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie na rok 2022
(pełna nazwa instytucji kultury)

Wyszczególnienie źródeł przychodów	Plan na 2022 rok	Plan na 2022 rok po zmianach	Wykonanie wg planu na 2022 rok	% wzrostu/spadku (4 : 3)	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
13.Dotacje w tym:	1 704 131,00	1 831 891,00	1 831 891,00	100	
- dotacja podmiotowa z budżetu gminy	1 654 131,00	1 782 131,00	1 782 131,00	100	
- dotacja celowa z budżetu gminy na inwestycje					
- dotacja celowa z budżetu gminy na zadania bieżące					
- dotacja celowa z budżetu gminy na zadania bieżące	50 000,00	49 760,00	49 760,00	100	
- dotacja z budżetu państwa					
- pozostałe dotacje					
14.Przychody z usług w tym:	85 000,00	156 000,00	160 145,75	103	
- z wynajmu pomieszczeń					
- z kawiarenki internetowej					
- z informacji turystycznej					
- z wynajmu pomieszczeń na hali sportowej					
- pozostałe usługi	85 000,00	156 000,00	160 145,75	103	
15.Przychody z imprez w tym:	105 000,00	87 496,00	87 496,38	100	
- Złot Pojazdów Militarnych	105 000,00	87 496,00	87 496,38	100	XVII Międzynarodowy Złot Pojazdów Militarnych
16.Kredyty, pożyczki					
RAZEM (1+2+3+4):	1 894 131,00	2 075 387,00	2 079 533,13	100	

Wyszczególnienie źródeł kosztów:	Plan na 2022 rok	Plan na 2022 rok po zmianach	Wykonanie wg planu na 2022 rok	% wzrostu/ spadku (4 : 3)	Uwagi
1.	2.	4. ^z			6.
31. Zużycie materiałów i energii w tym:	306 000,00	523 900,00	481 816,65	92	
- zużycie materiałów biurowych	10 000,00	6 400,00	6 331,81	99	
- zużycie materiałów związanych z organizacją imprez		15 000,00	14 811,84	99	
- zużycie materiałów gospodarczych	10 000,00	8 500,00	8 219,65	97	
- zużycie paliwa	36 000,00	40 000,00	38 926,14	97	
- zużycie energii ciepłej	90 000,00	110 000,00	104 885,35	95	
- zużycie energii elektrycznej	60 000,00	65 000,00	49 320,07	76	
- zużycie energii elektrycznej na hali sportowej		95 000,00	79 533,34	84	
- zakup czasopism					
- zakup książek					
- zużycie wody	20 000,00	22 000,00	19 307,06	88	
- zakup środków trwałych					
- zakup mebli					
- zaopatrzenie Informacji Turystycznej					
- pozostałe materiały w tym: materiały na utrzymanie zespołów śpiewaczych 3 x 500,00 zł	80 000,00	162 000,00	160 481,39	99	
32. Usługi obce w tym:	240 531,00	288 900,00	286 026,76	99	
- usługi związane z organizacją imprez	105 000,00	141 000,00	140 632,51	99	XVII Międzynarodowy Zlot Pojazdów Militarynych Piknik Folk Bieg Niepodległości
- usługi pocztowe					
- usługi telefoniczne	4 000,00	6 200,00	6 048,34	98	

- usługi dostępu do sieci Internet					
- usługi bankowe	4 000,00	2 000,00	1 928,40	96	
- usługi remontowe	20 000,00	20 000,00	19 567,81	98	
- ochrona mienia	13 000,00	10 000,00	9 889,20	99	
- odprowadzenie ścieków	11 000,00	7 000,00	5 820,37	83	
- usługi informatyczne	10 000,00	8 800,00	8 789,76	99	
- usługi transportowe	3 000,00	1 500,00	1 141,49	76	
- pozostałe usługi	70 531,00	92 400,00	92 208,88	99	
33. Podatki i opłaty w tym:	26 000,00	36 062,00	36 145,38	100	
- opłata za gospodarowanie odpadami	17 500,00	28 558,00	28 557,30	100	
- opłaty inne	2 500,00	1 921,00	2 005,08	104	
- podatki (bez VAT należnego)	6 000,00	5 583,00	5 583,00	100	
34. Wynagrodzenia w tym:	1 010 600,00	965 965,00	953 826,49	99	
- wynagrodzenia ze stosunku pracy	890 000,00	861 000,00	852 910,91	99	
- wynagrodzenia ze stosunku umów cywilnoprawnych	120 600,00	94 865,00	90 846,85	96	
- wynagrodzenia związane z organizacją imprez		10 100,00	10 068,73	99	
35. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	244 000,00	198 100,00	192 987,33	97	
- składki ZUS	202 000,00	158 000,00	155 378,03	98	
- pozostałe świadczenia - PPK	4 800,00	400,00	369,80	92	
- ZFŚS	32 000,00	32 000,00	31 873,58	99	
- pozostałe świadczenia	5 200,00	7 700,00	5 365,92	70	
36. Pozostałe koszty rodzajowe w tym:	17 000,00	12 700,00	12 337,07	97	
- badania lekarskie					
- ubezpieczenie mienia	12 000,00	9 500,00	9 142,00	96	
- szkolenia					

pracowników					
- podróże służbowe	5 000,00	3 200,00	3 195,07	99	
- pozostałe koszty rodzajowe					
37. Planowany zakup środków trwałych (powyżej 10 000 zł) i wartości niematerialnych i prawnych					
38. Realizacja projektu pn. „Podróże kulturalne czyli integracja lokalnej społeczności poprzez organizację imprez tematycznych o charakterze edukacyjnym i integrującym”					
39. Realizacja projektu pn. „ Sfinansowanie kosztów prowadzenia zadania publicznego Powiatu Szczecineckiego w zakresie kultury przez CKiR w Bornem Sulinowie”	50 000,00	49 760,00	49 760,00	100	
40. Realizacja projektu pn					
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7+8 +9+10)	1 894 131,00	2 075 387,00	2 012 899,68	2 012 899,68	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Kultury i Rekreacji
 w Bornem Sulinowie
 (podpis Głównego Księgowego)
Beata Wysocka-Natkańska

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
 w Bornem Sulinowie
 (podpis Dyrektora)
mgr Beata Ulanych-Matkowska

L.dz. 64/2021

STAN NALEŻNOŚCI
NA DZIEŃ 31.12.2022 r.

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
1. Papiery wartościowe	0,00
w tym:	
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
2. Kredyty i pożyczki	0,00
w tym:	
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
3. Gotówka i depozyty	137 322,58
w tym:	
- gotówka	3 790,52
- depozyty na żądanie	133 532,06
- depozyty terminowe	
4. Należności wymagalne	1 014,63
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług	1 014,63
- pozostałe	0,00
5. Pozostałe należności	1 469,39
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług	291,00
- z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne	
- z tytułów innych niż wymienione wyżej	1 178,39
RAZEM (1+2+3+4+5):	139 806,60

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulinowie

.....
Beata Wysocka-Natkancka
(podpis Głównego Księgowego)

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulinowie
mgr Paulina Udrych-Matkowska

.....
(podpis Dyrektora)

L.dz. 64/2021

STAN ZOBOWIĄZAŃ
NA DZIEŃ 31.12.2022 r.

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
1. Papiery wartościowe w tym: - krótkoterminowe - długoterminowe	0,00 0,00 0,00
2. Kredyty i pożyczki w tym: - krótkoterminowe - długoterminowe	0,00 0,00 0,00
3. Przyjęte depozyty	0,00
4. Wymagalne zobowiązania w tym: - z tytułu dostaw towarów i usług - pozostałe	0,00 0,00
RAZEM (1+2+3+4):	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulinowie

.....
Beata Wusocka-Natkańska
(podpis Głównego Księgowego)

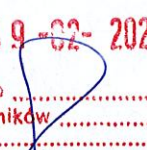
DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulinowie
mgr Paulina Badrych-Markowska

.....
(podpis Dyrektora)

L. dz. 110 /2023



Urząd Miejski w Bornem Sulinowie BIURO OBSŁUGI INTERESANTA	
Wpł.	09-02-2023/2039
przydzielono	
ilość załączników	
podpis	



Pani Dorota Chrzanowska

Burmistrz Bornego Sulinowa

Al. Niepodległości 6

78 – 449 Borne Sulinowo

Dotyczy: sprawozdania RB-Z i Rb-N za czwarty kwartał 2023 r.

Celem uzupełnienia sprawozdań Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie za czwarty kwartał 2023 roku, dotyczących rozrachunków jednostki (Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ), przesyłam zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków.

Z poważaniem,

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulinowie
mgr Paulina Undych-Matkowska



1.Nr zaświadczenia:

3218.4050.48159.2023

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Nazwa i adres organu podatkowego

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W
SZCZECINKU
MICKIEWICZA 13,14
78-400 SZCZECINEK

SZCZECINEK 03-02-2023

(Miejscowość i data)

ZAS-W

ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy

1 / 1

Podstawa prawna: Art. 306e § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP / PESEL:

6 7 3 1 4 6 4 2 4 3

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

CENTRUM KULTURY I REKREACJI W BORNEM SULINOWIE

5. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

A.2. ADRES SIEDZIBY/ ADRES ZAMIESZKANIA

6. Kraj

POLSKA

7. Województwo

ZACHODNIOPOMORSKIE

8. Powiat

SZCZECINECKI

9. Gmina

BORNE SULINOWO

10. Ulica

ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI

11. Nr domu

21

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

BORNE SULINOWO

14. Kod pocztowy

78-449

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez wnioskodawcę zakresu informacji.

- I. Zaświadczam się, że nie ujawniono zaległości podatkowych / ~~ujawniono zaległości podatkowe**~~) wnioskodawcy, wymienionemu w części A

wg stanu na dzień

03-02-2023

(dzień – miesiąc – rok)

wnoszą ogółem

0

zł

00

gr.

słownie:

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

ZAS-W₍₅₎

1/3

1.Nr zaświadczenia:

3218.4050.48159.2023

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

II. Zaświadcza się, że nie ujawniono odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa / ~~ujawniono odsetki za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa**~~) wnioskodawcy, wymienionego w części A

wg stanu na dzień 03-02-2023
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem zł gr,

słownie:

z tego, od zaliczki

za okres w kwocie zł gr

z tego, od zaliczki

za okres w kwocie zł gr

z tego, od zaliczki

za okres w kwocie zł gr

z tego, od zaliczki

za okres w kwocie zł gr

III. ~~Zaświadcza się, że wnioskodawcy wymienionemu w części A, 1) **)~~

kwota zł gr, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
(dzień - miesiąc - rok)

kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
(dzień - miesiąc - rok)

IV. Zaświadcza się, że wobec wnioskodawcy wymienionego w części A jest / nie jest **) prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy.

V. Na podstawie art. 306e § 3 oraz w związku z art. 306e § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa informuje się, że jest / nie jest **) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa albo postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa zostało zakończone.

VI. **) Dokonano zapłaty opłaty skarbowej

dwadzieścia jeden złotych i zero groszy 21,00 zł,

słownie

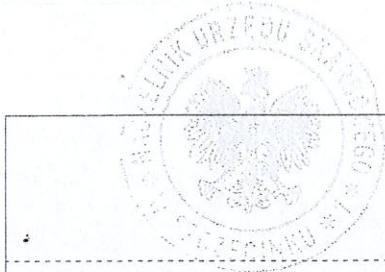
VII. ~~***) Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie~~

1.Nr zaświadczenia:

3218.4050.48159.2023

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

VIII. ~~*) Nie podlega opłacie skarbowej / zwolniono od opłaty skarbowej ~~*)~~ na podstawie~~



(pieczęć urzędowa, jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane w na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej)

Urząd Skarbowy w Gdańsku
Urząd Skarbowy w Gdańsku
[Signature]
Urząd Skarbowy w Gdańsku

(podpis)²⁾

¹⁾ Wypełnia się w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że odpowiednio podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art. 308e § 5 i 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa).

²⁾ Jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, należy podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe.

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek

1. Nr zaświadczenia: 170471ZN23/0000058
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: CENTRUM KULTURY I REKREACJI / / ul. ALEJA
NIEPODLEGŁOŚCI 21 78449 BORNE SULINOWO

NIP 6731464243

REGON 330330680

PESEL

Seria i nr dokumentu tożsamości

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:

- a. ubezpieczenia społeczne
- b. ubezpieczenie zdrowotne
- c. Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy

nie posiada zaległości według stanu na dzień 2023-01-20

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1009 z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022r. poz. 2000)

Pracownik ZUS upoważniony do wydania zaświadczenia: Katarzyna PIETRZAK

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2023-01-20T10:54:55Z

Podpis elektroniczny