

S  
DUN

Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie  
Ul. Szpitalna 1  
78-449 Borne Sulinowo

NIP 673-182-40-61

Borne Sulinowo, 28.02.2023 r

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 28-02-2023/2850

przydzielono .....

ilość załączników ..... 6

podpis .....

Pani  
Dorota Chrzanowska  
Burmistrz  
Bornego Sulinowo

Dotyczy: planu finansowego na 2022 rok

W załączeniu do niniejszego pisma przesyłam sprawozdanie w wykonania planu finansowego za 2022 rok, wraz z załącznikami.

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Bornem Sulinowie  
ul. Szpitalna 1  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 673-182-40-61 REGON 320265386

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Bornem Sulinowie  
Anna Gałazka

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
w Bornem Sulinowie  
ul. Szpitalna 1  
**78-449 BORNE SULINOWO**  
"P 673-182-40-61 REGON 320265386

## Informacja z przebiegu wykonania planu finansowego

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie  
za rok 2022

### Przychody

Wyszczególnienie źródeł przychodów	PLAN na dzień 30.06.2022	PLAN po zmianach na dzień 22.12.2022	Wykonanie	% (4 : 3)
1	2	3	4	5
<b>1. Dotacje</b>	<b>819 390,00</b>	<b>925 090,00</b>	<b>928 648,56</b>	<b>100%</b>
w tym:				
- dotacja podmiotowa z budżetu gminy	792 390,00	792 390,00	792 390,00	100%
- dotacja celowa z budżetu gminy na inwestycje				
- dotacja celowa z budżetu gminy na zadania bieżące	10 000,00	20 700,00	19 050,00	92%
- dotacja z budżetu państwa	7 000,00	87 000,00	90 168,56	
- pozostałe dotacje :	10 000,00	25 000,00	27 040,00	108%
<b>2. Przychody z usług</b>	<b>45 000,00</b>	<b>73 500,00</b>	<b>75 416,71</b>	<b>103%</b>
w tym:				
- z wynajmu pomieszczeń	11 000,00	12 500,00	12 580,00	101%
- z kawiarenki internetowej	13 000,00	40 000,00	42 658,71	107%
- z informacji turystycznej	20 000,00	20 000,00	17 718,50	89%
- z wynajmu pomieszczeń na hali sportowej				
- pozostałe usługi	1 000,00	1 000,00	2 459,50	246%
<b>3. Przychody z imprez</b>	<b>29 910,00</b>	<b>85 460,00</b>	<b>84 361,00</b>	<b>99%</b>
w tym:				
- Zlot Pojazdów Militarnych				
- pozostałe imprezy	29 910,00	85 460,00	84 361,00	99%
<b>4. Kredyty, pożyczki</b>				
<b>RAZEM PRZYCHODY (1+2+3+4):</b>	<b>894 300,00</b>	<b>1 084 050,00</b>	<b>1 088 426,27</b>	<b>100%</b>

### Koszty

Wyszczególnienie kosztów wg źródeł	PLAN na dzień 30.06.2022	PLAN po zmianach na dzień 22.12.2022	Wykonanie	% (4 : 3)
1	2	3	4	5
<b>1. Zużycie materiałów i energii</b>	<b>93 240,00</b>	<b>112 490,00</b>	<b>115 083,40</b>	<b>102%</b>
w tym:				
- zużycie materiałów biurowych	1 000,00	1 000,00	712,27	71%
- zużycie materiałów związanych z organizacją imprez	7 390,00	10 390,00	10 127,33	97%
- zużycie materiałów gospodarczych	3 300,00	3 400,00	3 580,60	105%
- zużycie paliwa				
- zużycie energii cieplnej	32 000,00	32 000,00	37 321,09	117%
- zużycie energii elektrycznej	13 050,00	10 000,00	10 577,23	106%
- zakup czasopism	3 500,00	3 700,00	3 651,11	99%
- zakup książek	6 000,00	8 000,00	7 726,61	97%
- zużycie wody	1 900,00	900,00	752,73	84%
- zakup środków trwałych				
- zakup mebli				
- zaopatrzenie informacji turystycznej	18 100,00	24 100,00	24 614,40	102%
- zakup pozostałych materiałów	7 000,00	19 000,00	16 020,03	84%
<b>2. Usługi obce</b>	<b>37 600,00</b>	<b>127 500,00</b>	<b>129 445,30</b>	<b>102%</b>
w tym:				
- usługi związane z organizacją imprez	12 600,00	58 600,00	58 682,08	100%
- usługi pocztowe	700,00	500,00	493,89	99%
- usługi telefoniczne	4 500,00	4 200,00	4 167,53	99%
- usługi dostępu do sieci Internet				
- usługi bankowe	2 000,00	2 100,00	2 123,00	101%
- usługi remontowe				

- ochrona mienia	2 400,00	2 400,00	2 404,65	100%
- odprowadzenie ścieków	2 400,00	1 700,00	1 756,21	103%
- usługi informatyczne	6 700,00	6 700,00	7 845,01	117%
- usługi transportowe	300,00	39 300,00	39 267,29	100%
- pozostałe usługi	6 000,00	12 000,00	12 705,64	106%
<b>3. Podatki i opłaty</b>	<b>660,00</b>	<b>1 560,00</b>	<b>1 536,64</b>	<b>99%</b>
w tym:				
- opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	530,00	1 430,00	1 372,98	96%
- inne opłaty	130,00	130,00	163,66	126%
- podatki (bez VAT należnego)				
<b>4. Wynagrodzenia</b>	<b>614 100,00</b>	<b>672 500,00</b>	<b>664 956,11</b>	<b>99%</b>
w tym:				
- wynagrodzenia ze stosunku pracy	577 400,00	591 900,00	584 617,11	99%
- wynagrodzenia ze stosunku umów cywilnoprawnych	36 700,00	41 700,00	41 404,00	99%
- wynagrodzenia związane z organizacją imprez		38 900,00	38 935,00	100%
<b>5. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników</b>	<b>132 600,00</b>	<b>140 100,00</b>	<b>140 096,50</b>	<b>100%</b>
w tym:				
- składki ZUS	112 600,00	119 600,00	118 816,50	99%
- ZFŚS	18 500,00	18 500,00	18 500,00	100%
- pozostałe świadczenia	1 500,00	2 000,00	2 780,00	139%
<b>6. Pozostałe koszty rodzajowe</b>	<b>6 100,00</b>	<b>9 200,00</b>	<b>8 980,28</b>	<b>98%</b>
w tym:				
- badania lekarskie	300,00	600,00	600,00	100%
- ubezpieczenie mienia	1 500,00	1 500,00	1 589,00	106%
- szkolenia pracowników	800,00	1 100,00	1 065,00	97%
- podróże służbowe	3 500,00	4 000,00	3 873,58	97%
- pozostałe koszty rodzajowe		2 000,00	1 852,70	93%
<b>7. Zakup środków trwałych (powyżej 10.000 zł) i wartości niematerialnych i prawnych</b>				
<b>8. Realizacja projektu pn. - wkład własny</b>	<b>10 000,00</b>	<b>20 700,00</b>		
<b>9. Realizacja projektu pn.- " Partnerstwo dla książki "</b>			<b>21 304,94</b>	
<b>10. Realizacja projektu pn.-" Poczłówka z Bornego " fundacja Orlen</b>			<b>5 935,27</b>	
<b>11. Realizacja projektu pn.- "Promocja czytelnictwa "</b>			<b>13 973,31</b>	
<b>12. Realizacja projektu pn. - BGK - Dzieci Kapitana Nemo</b>			<b>9 188,16</b>	
<b>13. Realizacja projektu pn. - DL " W stronę włoskiego słońca "</b>			<b>3 708,26</b>	
<b>RAZEM : (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>	<b>894 300,00</b>	<b>1 084 050,00</b>	<b>1 114 208,17</b>	<b>103%</b>

Borne Sulinowo, 27.02.2023r.

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**

*Jolanta Smol*

(podpis Głównego Księgowego)

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Borne Sulinowie  
*Anna Gałązka*

.....  
podpis Dyrektora

**STAN NALEŻNOŚCI**  
**NA DZIEŃ 31.12.2022 ROK**

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
<b>1. Papiery wartościowe</b> w tym: - krótkoterminowe - długoterminowe	<b>0,00</b>  0,00 0,00
<b>2. Kredyty i pożyczki</b> w tym: - krótkoterminowe - długoterminowe	<b>0,00</b>  0,00 0,00
<b>3. Gotówka i depozyty</b> w tym: - gotówka - depozyty na żądanie - depozyty terminowe	<b>12 630,72</b>  1 297,89 11 332,83 0,00
<b>4. Należności wymagalne</b> w tym: - z tytułu dostaw towarów i usług - pozostałe	<b>1 227,00</b>  1227,00
<b>5. Pozostałe należności</b> w tym: - z tytułu dostaw towarów i usług - z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne - z tytułów innych niż wymienione wyżej	<b>909,45</b>  909,45
<b>RAZEM (1+2+3+4+5):</b>	<b>14 767,17 zł</b>

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

*Jolanta Smol*  
**Jolanta Smol**

(podpis Głównego Księgowego)

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Bornem Sulinowie

*Anna Łazka*  
**Anna Łazka**  
(podpis Dyrektora)

**STAN ZOBOWIĄZAŃ**

**NA DZIEŃ 31.12.2022 r.**

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
<b>1. Papiery wartościowe</b>	<b>0,00</b>
w tym:	
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
<b>2. Kredyty i pożyczki</b>	<b>0,00</b>
w tym:	
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
<b>3. Przyjęte depozyty</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Wymagalne zobowiązania</b>	<b>289,17 zł</b>
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług	289,17
- pozostałe	0,00
<b>RAZEM (1+2+3+4):</b>	<b>289,17 zł</b>

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

*Jolanta Smol*  
**Jolanta Smol**

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Bornem Sulinowie  
*Anna Gajdzka*  
**Anna Gajdzka**

.....  
(podpis Dyrektora)

1.Nr zaświadczenia:

3218.4050.127341.2023

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNE. DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Nazwa i adres organu podatkowego

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W  
SZCZECINKU  
MICKIEWICZA 13,14  
78-400 SZCZECINEK

SZCZECINEK 23-03-2023

(Miejscowość i data)

ZAS-W

## ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGNIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy

1	/	1
_____		_____

Podstawa prawna: Art. 306e § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

### A. DANE WNIOSKODAWCY

#### A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP / PESEL

6 7 3 1 8 2 4 0 6 1

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W BORNEM SULINOWIE

5. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

#### A.2. ADRES SIEDZIBY/ ADRES ZAMIESZKANIA

6. Kraj

POLSKA

7. Województwo

ZACHODNIOPOMORSKIE

8. Powiat

SZCZECINECKI

9. Gmina

BORNE SULINOWO

10. Ulica

SZPITALNA

11. Nr domu

1

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

BORNE SULINOWO

14. Kod pocztowy

78-449

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez wnioskodawcę zakresu informacji.

- I. Zaświadczam się, że nie ujawniono zaległości podatkowych (~~ujawniono zaległości podatkowe\*\*~~) wnioskodawcy, wymienionemu w części A

wg stanu na dzień

23-03-2023  
(dzień – miesiąc – rok)

wynoszą ogółem

0 zł 00 gr,

słownie:

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł

gr.

ZAS-W(5)

1/3

II. Zaświadcza się, że nie ujawniono odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa / ujawniono odsetki za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa\*\*) wnioskodawcy, wymienionego w części A

wg stanu na dzień 23-03-2023  
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem ..... zł ..... gr,

słownie: .....

z tego, od zaliczki .....

za okres ..... w kwocie ..... zł ..... gr

z tego, od zaliczki .....

za okres ..... w kwocie ..... zł ..... gr

z tego, od zaliczki .....

za okres ..... w kwocie ..... zł ..... gr

z tego, od zaliczki .....

za okres ..... w kwocie ..... zł ..... gr

III. Zaświadcza się, że wnioskodawcy wymienionemu w części A: 1) \*\*)

kwota ..... zł ..... gr, została odroczone do dnia .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr, została odroczone do dnia .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr, została odroczone do dnia .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr, została odroczone do dnia .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została rozłożona na ..... rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została rozłożona na ..... rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została rozłożona na ..... rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu .....  
(dzień - miesiąc - rok)

kwota ..... zł ..... gr została rozłożona na ..... rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu .....  
(dzień - miesiąc - rok)

IV. Zaświadcza się, że wobec wnioskodawcy wymienionego w części A jest / nie jest \*\*) prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy.

V. Na podstawie art. 306e § 3 oraz w związku z art. 306e § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa informuje się, że jest/ nie jest \*\*) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa albo postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa zostało zakończone.

VI. \*\*) Dokonano zapłaty opłaty skarbowej ..... zł,

słownie: .....

VII. \*\*) Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie .....

1.Nr zaświadczenia:

3218.4050.127341.2023

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**VIII. \*\*) Nie podlega opłacie skarbowej/zwolniono od opłaty skarbowej \*\*) na podstawie**

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1923) art. 7 pkt 3

Z up. Naczelnika  
Urzędu Skarbowego w Szczecinku

	<p>Monika Głazowska Kierownik Referatu</p>	<p>MONIKA GŁAZOWSKA</p>	<p><small>Elektronicznie podpisany przez MONIKA GŁAZOWSKA Data: 2023.03.21 11:13:44 -0500</small></p>
<p>(pieczęć urzędowa, jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane w na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej)</p>		<p>(podpis)?</p>	

<sup>1)</sup> Wypełnia się w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że odpowiednio podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art. 306e § 5 i 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa).

<sup>2)</sup> Jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, należy podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe.



## Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek

1. Nr zaświadczenia: 170471ZN23/0000201
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):  
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W BORNEM  
SULINOWIE / / ul. SZPITALNA 1 78449 BORNE SULINOWO  
**NIP** 6731824061  
**REGON** 320265386  
**PESEL**  
**Seria i nr dokumentu tożsamości**

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:
  - a. ubezpieczenia społeczne
  - b. ubezpieczenie zdrowotne
  - c. Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy

nie posiada zaległości według stanu na dzień 2023-03-21

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1009 z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022r. poz. 2000)

**Pracownik ZUS upoważniony do wydania zaświadczenia: Katarzyna PIETRZAK**

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2023-03-21T13:28:22Z

**Podpis elektroniczny**