

Borne Sulnowo, 2025-03-05

L. dz. 267/2025

S
DM

Urząd Miejski w Bornem Sulnowie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 05-03-2025 / 3237

przydzielono
ilość załączników
podpis

[Handwritten signature]

Pani Dorota Chrzanowska
Burmistrz Bornego Sulnowa

Dotyczy: korekta planu finansowego Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulnowie za 2024 r.

W załączeniu przekazuję korektę sprawozdanie z wykonania planu finansowego Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulnowie za 2024 rok. Zmiana dotyczy kosztów energii elektrycznej, zwiększonych o kwotę 436,62 w poz. „zużycie energii elektrycznej”. Powyższe wynika z faktu otrzymania faktury obciążającej koszty okresu rozliczeniowego 2024 r. po terminie złożenia sprawozdania tj. 03.03.2025 r.

Z poważaniem
DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulnowie
[Handwritten signature]
mgr Paulina Undrych-Matkowska

Projekt planu finansowego
Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie na rok 2024
(pełna nazwa instytucji kultury)

Wyszczególnienie źródeł przychodów	Plan na 01.01.2024	Plan po zmianach 30.12.2024	Wykonanie wg stanu na 31.12.2024	% wzrostu/spadku (4 : 3)	Wyjaśnienia
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.Dotacje w tym:	2 372 971,00	2 497 171,00	2 497 169,33	100	
- dotacja podmiotowa z budżetu gminy	2 322 971,00	2 428 071,00	2 428 071,00	100	
- dotacja celowa z budżetu gminy na inwestycje					
- dotacja celowa z budżetu gminy na zadania bieżące	50 000,00	50 000,00	49 998,33	99	
- dotacja celowa z budżetu gminy na zadania bieżące					
- dotacja z budżetu państwa					
- pozostałe dotacje		19 100,00	19 100,00	100	
2.Przychody z usług w tym:	253 000,00	279 800,00	289 798,61	104	
- z wynajmu pomieszczeń					
- z kawiarenki internetowej					
- z informacji turystycznej					
- z wynajmu pomieszczeń na hali sportowej					
- pozostałe usługi	253 000,00	279 800,00	289 798,61	104	
3.Przychody z imprez w tym:		80 549,00	80 549,56	100	
- Złot Pojazdów Militarnych		80 549,00	80 549,00	100	
XXX-lecie Bornego					
4.Kredyty, pożyczki					
RAZEM (1+2+3+4):	2 625 971,00	2 857 520,00	2 867 517,50	100	

Wyszczególnienie źródeł kosztów:	Plan na 01.01.2024	Plan po zmianach 30.12.2024	Wykonanie wg stanu na 31.12.2024	% wzrostu/spadku (4 : 3)	Wyjaśnienia
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Zużycie materiałów i energii w tym:	429 871,00	552 500,00	541 726,32	98	
- zużycie materiałów biurowych	10 700,00	9 000,00	8 748,58	97	
- zużycie materiałów związanych z organizacją imprez	5 000,00	21 000,00	20 657,26	98	
- zużycie materiałów gospodarczych	10 700,00	7 500,00	7 375,72	98	
- zużycie paliwa	37 657,00	38 000,00	35 910,83	95	
- zużycie energii ciepłej	73 907,00	158 000,00	153 627,75	97	
- zużycie energii elektrycznej	37 782,00	105 000,00	114 604,75	109	
- zużycie energii elektrycznej na hali sportowej	44 125,00	61 000,00	56 089,65	92	
- zakup czasopism					
- zakup książek					
- zużycie wody	28 000,00	18 000,00	14 921,80	83	
- zakup środków trwałych					
- zakup mebli					
- zaopatrzenie Informacji Turystycznej					
- pozostałe materiały	182 000,00	135 000,00	129 789,98	96	
2. Usługi obce w tym:	191 100,00	357 900,00	329 875,96	92	
- usługi związane z organizacją imprez	10 000,00	158 600,00	154 195,60	97	
- usługi pocztowe					
- usługi telefoniczne	9 100,00	8 800,00	8 545,94	97	
- usługi dostępu do sieci Internet					
- usługi bankowe	2 700,00	2 500,00	2 223,60	89	
- usługi remontowe	22 000,00	16 000,00	15 236,87	95	
- ochrona mienia	14 000,00	14 000,00	11 660,40	83	
- odprowadzenie ścieków	13 000,00	17 000,00	12 542,17	74	
- usługi informatyczne		9 000,00	8 676,60	96	

- usługi transportowe	4 300,00	7 000,00	6 066,08	87	
- pozostałe usługi	116 000,00	125 000,00	110 728,70	89	
3.Podatki i opłaty w tym:	41 500,00	51 200,00	51 023,57	99	
- opłata za gospodarowanie odpadami	32 000,00	41 000,00	40 928,00	99	
- opłaty inne	2 500,00	2 100,00	2 267,57	108	
- podatki (bez VAT należnego)	7 000,00	8 100,00	7 828,00	97	
4.Wynagrodzenia w tym:	1 532 000,00	1 477 570,00	1 441 386,10	98	
- wynagrodzenia ze stosunku pracy	1 360 000,00	1 316 570,00	1 291 072,50	98	
- wynagrodzenia ze stosunku umów cywilnoprawnych	172 000,00	137 000,00	126 664,65	92	
- wynagrodzenia związane z organizacją imprez		24 000,00	23 648,95	99	
5.Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	363 500,00	322 000,00	314 373,53	98	
- składki ZUS	303 000,00	247 000,00	241 950,78	98	
- ZFSS	41 000,00	55 000,00	54 385,68	99	
- pozostałe świadczenia - PPK	12 000,00	12 000,00	11 030,01	92	
- pozostałe świadczenia	7 500,00	8 000,00	7 007,06	88	
6.Pozostałe koszty rodzajowe w tym:	18 000,00	27 250,00	24 932,04	91	
- badania lekarskie					
- ubezpieczenie mienia	10 000,00	19 200,00	19 178,00	99	
- szkolenia pracowników					
- podróże służbowe	8 000,00	8 000,00	5 704,04	71	
- pozostałe koszty rodzajowe		50,00	50,00	100	
7.Planowany zakup środków trwałych (powyżej 10 000 zł) i wartości niematerialnych i prawnych		19 100,00	19 494,27	102	
8. Realizacja inwestycji pn.					

9.Realizacja projektu pn.	50 000,00	50 000,00	49 998,33	99	
10.Realizacja projektu pn.					
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	2 625 971,00	2 857 520,00	2 772 810,12	97	

GLÓWNY KSIĘGOWY

Centrum Kultury i Rekreacji
w Bormen S. Linowie

(podpis Głównego Księgowego)

Beata Wysoka-Pytkańska

DYREKTOR

Centrum Kultury i Rekreacji
w Bormen S. Linowie

(podpis Dyrektora)

mgr Paulina Kucharska

L.dz. 142/2025

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 12/2019

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 16 stycznia 2019 r.

STAN NALEŻNOŚCI NA DZIEŃ 31.12.2024 r.

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
1. Papiery wartościowe w tym:	0,00
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
2. Kredyty i pożyczki w tym:	0,00
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
3. Gotówka i depozyty w tym:	220 502,32
- gotówka	4 521,12
- depozyty na żądanie	215 981,20
- depozyty terminowe	0,00
4. Należności wymagalne w tym:	1 244,63
- z tytułu dostaw towarów i usług	1 244,63
- pozostałe	0,00
5. Pozostałe należności w tym:	5 651,84
- z tytułu dostaw towarów i usług	612,09
- z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne	54,41
- z tytułów innych niż wymienione wyżej	4 985,34
RAZEM (1+2+3+4+5):	227 398,79

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Kultury i Rekreacji
(podpis Głównego Księgowego)
Beata Wysoka-Natkańska

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
(podpis Dyrektora)
mgr Paulina Undrych-Matkowska

L.dz. 142/2025

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 12/2019

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 16 stycznia 2019 r.

STAN ZOBOWIĄZAŃ
NA DZIEŃ 31.12.2024 r.

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
1. Papiery wartościowe	0,00
w tym:	
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
2. Kredyty i pożyczki	0,00
w tym:	
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
3. Przyjęte depozyty	0,00
4. Wymagalne zobowiązania	0,00
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług	0,00
- pozostałe	
RAZEM (1+2+3+4):	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulnowie

.....
(podpis Głównego Księgowego)

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulnowie

mgr Paulina Undryc-Matkowska

.....
(podpis Dyrektora)

CENTRUM KULTURY I REKREACJI
w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 21
78-449 BORNE SULINOWO
tel/fax 094-374-96-12
NIP 6731464243, REGON 330330680

L. dz. 168 /2025

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 11-02-2025 | 2009

przydzielono

ilość załączników

potwierdzenie

Borne Sulinowo, 2025-02-11

Pani Lidia Ławrukajtis

Skarbnik Gminy Borne Sulinowo

Al. Niepodległości 6

78 – 449 Borne Sulinowo

Dotyczy: kwartalne sprawozdania Rb-Z, Rb-N (IV kwartał 2024 r.)

W celu uzupełnienia sprawozdań Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie za czwarty kwartał 2024 r. (RB-N i Rb-Z, Rb-UZ), przesyłam zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne.

Z poważaniem,

DYREKTOR
Centrum Kultury i Rekreacji
w Bornem Sulinowie
mgr Paulina Undrych-Matkowska

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek

1. Nr zaświadczenia: 170471ZN25.0000108

2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):

Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: CENTRUM KULTURY I REKREACJI / / ul. ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI 21 78-449 BORNE SULINOWO

NIP 6731464243

REGON 330330680

PESEL

Seria i nr dokumentu tożsamości

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:

- a. ubezpieczenia społeczne
- b. ubezpieczenie zdrowotne
- c. Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy

nie posiada zaległości wymagalnych według stanu na dzień 2025-02-07

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.)

Pracownik ZUS upoważniony do wydania zaświadczenia: Ewa SZYMAŃSKA

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć

oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2025-02-07T06:26:08Z

Podpis elektroniczny

1.Nr zaświadczenia:

3218-SEW[1].4050.37878.2025

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Nazwa i adres organu podatkowego

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W
SZCZECINKU
MICKIEWICZA 13 14
78-400 SZCZECINEK

SZCZECINEK 04-02-2025
(Miejscowość i data)

ZAS-W

**ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy

1 / 1
_____ / _____

Podstawa prawna: Art. 306e § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY**A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

3. Identyfikator podatkowy NIP / PESEL

6 7 3 1 4 6 4 2 4 3

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

CENTRUM KULTURY I REKREACJI W BORNEM SULINOWIE

5. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

A.2. ADRES SIEDZIBY/ ADRES ZAMIESZKANIA

6. Kraj

POLSKA

7. Województwo

ZACHODNIOPOMORSKIE

8. Powiat

SZCZECINECKI

9. Gmina

BORNE SULINOWO

10. Ulica

ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI

11. Nr domu

21

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

BORNE SULINOWO

14. Kod pocztowy

78-449

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez wnioskodawcę zakresu informacji.

- I. Zaświadcza się, że nie ujawniono zaległości podatkowych / ~~ujawniono zaległości podatkowe **~~ wnioskodawcy, wymienionemu w części A

wg stanu na dzień

04-02-2025

(dzień – miesiąc – rok)

wynoszą ogółem

zł _____ gr,

słownie:

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł _____

gr,

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł _____

gr,

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł _____

gr,

z tego, z tytułu

za okres

w kwocie

zł _____

gr,

- II. Zaświadcza się, że nie ujawniono odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa / ~~ujawniono odsetki za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa**~~ wnioskodawcy, wymienionemu w części A

wg stanu na dzień

04-02-2025

(dzień – miesiąc – rok)

wynoszą ogółem

zł _____ gr,

słownie:

ZAS-W₍₅₎

1/3

z tego, od zaliczki
 za okres w kwocie zł gr
 z tego, od zaliczki
 za okres w kwocie zł gr
 z tego, od zaliczki
 za okres w kwocie zł gr
 z tego, od zaliczki
 za okres w kwocie zł gr

III. ~~Zaświadcza się, że wnioskodawcy wymienionemu w części A. 1) **)~~

kwota zł gr, została odroczone do dnia
 (dzień - miesiąc - rok)
 kwota zł gr, została odroczone do dnia
 (dzień - miesiąc - rok)
 kwota zł gr, została odroczone do dnia
 (dzień - miesiąc - rok)
 kwota zł gr, została odroczone do dnia
 (dzień - miesiąc - rok)
 kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień - miesiąc - rok)
 kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień - miesiąc - rok)
 kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień - miesiąc - rok)
 kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień - miesiąc - rok)

IV. ~~Zaświadcza się, że wobec wnioskodawcy wymienionego w części A jest / nie jest ***) prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy.~~

V. Na podstawie art. 306e § 3 oraz w związku z art. 306e § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa informuje się, że jest / nie jest **) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa albo postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa zostało zakończone.

VI. **) Dokonano zapłaty opłaty skarbowej 21,00 zł,
 słownie dwadzieścia jeden złotych i zero groszy

VII. **) Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie

VIII. ~~**) Nie podlega opłacie skarbowej / zwolniono od opłaty skarbowej ~~**) na podstawie~~~~

	Monika Glazowska <small>Bieżąca podpisany przez Monika Glazowska Data: 2021.02.04 12:37:03 +01:00</small>
(pieczęć urzędowa, jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej)	(podpis) ²

*) Wypełnia się w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

**) Niepotrzebne skreślić.

1) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że odpowiednio podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art. 306e § 5 i 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa).

2) Jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, należy podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe.

Miejska Biblioteka Publiczna w Bornem Sulinowie
Ul. Szpitalna 1
78-449 Borne Sulinowo

NIP 673-182-40-61

S
em

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie BIURO OBSŁUGI INTERESANTA	
Wpł. 27-02-2025	3000
przydzielono	
liczba załączników	
podpis	

Borne Sulinowo, 25.02.2025 r

**Pani
Dorota Chrzanowska
Burmistrz
Bornego Sulinowo**

Dotyczy: planu finansowego za 2024 rok

W załączeniu do niniejszego pisma przesyłamy informację z przebiegu wykonania planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie za rok 2024 wraz z załącznikami.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bornem Sulinowie
Anna Gałązka

W załączeniu:

- stan zobowiązań i należności
- informacja o udzielonych ulgach
- wykaz należności i zobowiązań
- zaświadczenia z ZUS i US

Informacja z przebiegu wykonania
planu finansowego

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bornem Sulinowie
za 2024 rok

Przychody

Wyszczególnienie źródeł przychodów	PLAN na dzień 30.06.2024	PLAN po zmianach za dzień 20.12.2024	Wykonanie na 31.12.2024	% (4 : 3)
I	2	3	4	5
1. Dotacje	1 141 800,00	1 296 000,00	1 296 924,00	100%
w tym:				
- dotacja podmiotowa z budżetu gminy	1 071 800,00	1 091 800,00	1 091 800,00	100%
- dotacja celowa z budżetu gminy na inwestycje				
- dotacja celowa z budżetu gminy na zadania bieżące	20 000,00	41 200,00	41 148,00	100%
- dotacja z budżetu państwa				
- pozostałe dotacje :	50 000,00	163 000,00	163 976,00	101%
2. Przychody z usług	59 600,00	131 600,00	145 128,69	110%
w tym:				
- z wynajmu pomieszczeń	13 000,00	17 000,00	17 767,00	105%
- z kawiarenki internetowej	20 000,00	85 000,00	98 670,30	
- z informacji turystycznej	25 000,00	28 000,00	28 691,39	102%
- z wynajmu pomieszczeń na hali sportowej				
- pozostałe usługi	1 600,00	1 600,00		0%
3. Przychody z imprez	20 000,00	73 000,00	74 918,00	103%
w tym:				
- Zlot Pojazdów Militarnych				
- pozostałe imprezy	20 000,00	73 000,00	74 918,00	103%
4. Kredyty, pożyczki				
RAZEM PRZYCHODY (1+2+3+4):	1 221 400,00	1 500 600,00	1 516 970,69	101%

Koszty

Wyszczególnienie kosztów wg źródeł	PLAN na dzień 30.06.2024	PLAN po zmianach za dzień 20.12.2024	Wykonanie na 31.12.2024	% (4 : 3)
I	2	3	4	5
1. Zużycie materiałów i energii	104 830,00	144 900,00	142 481,97	98,33
w tym:				
- zużycie materiałów biurowych	1 500,00	1 600,00	1 601,50	100,09
- zużycie materiałów związanych z organizacją imprez	7 000,00	16 100,00	16 191,83	100,57
- zużycie materiałów gospodarczych	3 000,00	3 200,00	3 074,15	96,07
- zużycie paliwa				
- zużycie energii cieplnej	40 000,00	55 000,00	53 776,91	97,78
- zużycie energii elektrycznej	27 000,00	22 000,00	20 949,52	95,23
- zakup czasopism	4 900,00	4 900,00	4 989,39	101,82
- zakup książek	12 430,00	9 600,00	9 703,84	101,08
- zużycie wody	1 000,00	1 000,00	944,52	94,45
- zakup środków trwałych				
- zakup mebli				
- zaopatrzenie informacji turystycznej	4 000,00	17 000,00	16 827,42	98,98
- zakup pozostałych materiałów	4 000,00	14 500,00	14 422,89	99,47
2. Usługi obce	39 090,00	170 090,00	167 623,89	98,55
w tym:				
- usługi związane z organizacją imprez	15 000,00	79 000,00	76 900,62	97,34
- usługi pocztowe	300,00	300,00	201,20	67,07
- usługi telefoniczne	5 500,00	5 200,00	4 869,75	93,65
- usługi dostępu do sieci Internet				
- usługi bankowe	1 500,00	2 100,00	2 183,76	103,99
- usługi remontowe		600,00	615,00	102,50
- ochrona mienia	2 900,00	2 000,00	1 927,41	96,37
- odprowadzenie ścieków	2 200,00	2 200,00	2 203,91	100,18
- usługi informatyczne	6 690,00	9 690,00	9 723,25	100,34
- usługi transportowe		49 000,00	48 593,80	99,17
- pozostałe usługi	5 000,00	20 000,00	20 405,19	102,03
3. Podatki i opłaty	3 050,00	2 950,00	2 945,26	99,84
w tym:				
- opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	2 800,00	2 500,00	2 496,00	99,84

- inne opłaty	250,00	450,00	449,26	99,84
- podatki (bez VAT należnego)				
4. Wynagrodzenia	848 680,00	841 310,00	833 384,63	99,06
w tym:				
- wynagrodzenia ze stosunku pracy	820 780,00	780 780,00	773 544,63	99,07
- wynagrodzenia ze stosunku umów cywilnoprawnych	27 900,00	25 900,00	25 210,00	97,34
- wynagrodzenia związane z organizacją imprez		34 630,00	34 630,00	100,00
5. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	197 800,00	179 500,00	177 896,28	99,11
w tym:				
- składki ZUS	174 100,00	149 100,00	147 947,72	99,23
- ZFŚS	22 200,00	28 000,00	27 998,56	99,99
- pozostałe świadczenia	1 500,00	2 400,00	1 950,00	81,25
6. Pozostałe koszty rodzajowe	7 950,00	12 870,00	12 673,56	98,47
w tym:				
- badania lekarskie	450,00	300,00	300,00	100,00
- ubezpieczenie mienia	2 000,00	2 700,00	2 660,00	98,52
- szkolenia pracowników	1 500,00	1 720,00	1 720,00	100,00
- podróże służbowe	4 000,00	6 700,00	6 585,42	98,29
- pozostałe koszty rodzajowe		1 450,00	1 408,14	97,11
7. Zakup środków trwałych (powyżej 10.000 zł) i wartości niematerialnych i nrawnych				
8. Realizacja projektu pn. - wkład własny	20 000,00	148 980,00		-
9. Realizacja projektu pn. BGK			17 211,75	
10. Realizacja projektu pn. " POZNAJ, ZWIEDZAJ, SMAKUJ - DZL			3 980,52	
11. Realizacja projektów pn. : - KPO			139 283,88	
RAZEM : (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	1 221 400,00	1 500 600,00	1 497 481,74	99,79

Borne Sulinowo, 25.02.2025 r.

GLÓWNA KSIĘGOWA

(podpis Głównego Księgowego)

Jolanta Smol

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Borne Sulinowie

podpis Dyrektora

Anna Gałuszka
Anna Gałuszka

STAN NALEŻNOŚCI NA DZIEŃ 31.12.2024 ROK

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
1. Papiery wartościowe w tym: - krótkoterminowe - długoterminowe	0,00 0,00 0,00
2. Kredyty i pożyczki w tym: - krótkoterminowe - długoterminowe	0,00 0,00 0,00
3. Gotówka i depozyty w tym: - gotówka - depozyty na żądanie - depozyty terminowe	67.091,76 236,92 66.854,84 0,00
4. Należności wymagalne w tym: - z tytułu dostaw towarów i usług - pozostałe	2.142,95 2.142,95
5. Pozostałe należności w tym: - z tytułu dostaw towarów i usług - z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne - z tytułów innych niż wymienione wyżej	0,00 0,00
RAZEM (1+2+3+4+5):	69.234,71 zł

GLÓWNA KSIĘGOWA

Jolanta Smol
Jolanta Smol

(podpis Głównego Księgowego)

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bornem Sulinowie
Anna Gałazka
Anna Gałazka

(podpis Dyrektora)

STAN ZOBOWIĄZAŃ NA DZIEŃ 31.12.2024 r.

w zł i gr

Wyszczególnienie	Kwota
1. Papiery wartościowe	0,00
w tym:	
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
2. Kredyty i pożyczki	0,00
w tym:	
- krótkoterminowe	0,00
- długoterminowe	0,00
3. Przyjęte depozyty	0,00
4. Wymagalne zobowiązania	964,48 zł
w tym:	
- z tytułu dostaw towarów i usług	964,48
- pozostałe	0,00
RAZEM (1+2+3+4):	964,48 zł

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Jolanta Smol
Jolanta Smol

.....
(podpis Głównego Księgowego)

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Bornem Sulinowie

Anna Gałązka
Anna Gałązka

.....
(podpis Dyrektora)

Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek

1. Nr zaświadczenia: 170471ZN25.0000166
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W BORNEM SULINOWIE
/ / ul. SZPITALNA 1 78-449 BORNE SULINOWO
· **NIP** 6731824061
REGON 320265386
PESEL
Seria i nr dokumentu tożsamości

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:

- a. ubezpieczenia społeczne
- b. ubezpieczenie zdrowotne
- c. Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy

nie posiada zaległości wymagalnych według stanu na dzień 2025-02-24

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.)

Pracownik ZUS upoważniony do wydania zaświadczenia: Katarzyna PIETRZAK

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2025-02-24T13:02:57Z

Podpis elektroniczny

1.Nr zaświadczenia:

3218-SEW[1].4050.66480.2025

WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Nazwa i adres organu podatkowego

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W
SZCZECINKU
MICKIEWICZA 13 14
78-400 SZCZECINEK

SZCZECINEK 25-02-2025
(Miejscowość i data)

ZAS-W

**ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy

1 / 1
_____ / _____

Podstawa
prawna:

Art. 306e § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY**A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

3. Identyfikator podatkowy NIP / PESEL

6 7 3 1 8 2 4 0 6 1

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W BORNEM SULINOWIE

5. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

_____ / _____ / _____

A.2. ADRES SIEDZIBY/ ADRES ZAMIESZKANIA

6. Kraj

POLSKA

7. Województwo

ZACHODNIOPOMORSKIE

8. Powiat

SZCZECINECKI

9. Gmina

BORNE SULINOWO

10. Ulica

SZPITALNA

11. Nr domu

1

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

BORNE SULINOWO

14. Kod pocztowy

78-449

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez wnioskodawcę zakresu informacji.

- I. Zaświadczają, że nie ujawniono zaległości podatkowych / ujawniono zaległości podatkowe **) wnioskodawcy, wymienionemu w części A

wg stanu na dzień _____ 25-02-2025 _____
(dzień – miesiąc – rok)

wynoszą ogółem _____ zł _____ gr,

słownie: _____

z tego, z tytułu _____

za okres _____ w kwocie _____ zł _____ gr,

z tego, z tytułu _____

za okres _____ w kwocie _____ zł _____ gr,

z tego, z tytułu _____

za okres _____ w kwocie _____ zł _____ gr,

z tego, z tytułu _____

za okres _____ w kwocie _____ zł _____ gr,

- II. Zaświadczają, że nie ujawniono odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa / ujawniono odsetki za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa**) wnioskodawcy, wymienionego w części A

wg stanu na dzień _____ 25-02-2025 _____
(dzień – miesiąc – rok)

wynoszą ogółem _____ zł _____ gr,

słownie: _____

ZAS-W₍₅₎

1/3

z tego, od zaliczki
 za okres w kwocie zł gr
 z tego, od zaliczki
 za okres w kwocie zł gr
 z tego, od zaliczki
 za okres w kwocie zł gr
 z tego, od zaliczki
 za okres w kwocie zł gr

III. ~~Zaświadcza się, że wnioskodawcy wymienionemu w części A. 1)**)~~

kwota zł gr, została odroczone do dnia
 (dzień – miesiąc - rok)
 kwota zł gr, została odroczone do dnia
 (dzień – miesiąc - rok)
 kwota zł gr, została odroczone do dnia
 (dzień – miesiąc - rok)
 kwota zł gr, została odroczone do dnia
 (dzień – miesiąc - rok)
 kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień – miesiąc - rok)
 kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień – miesiąc - rok)
 kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień – miesiąc - rok)
 kwota zł gr została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu
 (dzień – miesiąc - rok)

IV. ~~Zaświadcza się, że wobec wnioskodawcy wymienionego w części A jest / nie jest**) prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań wnioskodawcy:~~

V. Na podstawie art. 306e § 3 oraz w związku z art. 306e § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa informuje się, że jest/ nie jest**) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa albo postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań wnioskodawcy lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa zostało zakończone.

VI. **) Dokonano zapłaty opłaty skarbowej zł,
 słownie

VII. **) Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie

VIII. **) Nie podlega opłacie skarbowej /zwolniono od opłaty skarbowej **) na podstawie

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111) art. 7 pkt 3

(pieczęć urzędowa, jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej)	<p>Z up. Naczelnika Urzędu Skarbowego w Szczecinku</p> <p>Monika Głazowska <small>Elektronicznie podpisany przez Monika Głazowska Data: 2025.02.25 14:16:47 +01'00'</small></p> <p>Monika Głazowska Główny Ekspert Skarbowy</p>
	(podpis)

¹⁾ Wypełnia się w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek za zwłokę, o których mowa w art. 53a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że odpowiednio podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art. 306e § 5 i 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa).

²⁾ Jeżeli zaświadczenie nie jest wydawane na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, należy podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe.