

Stowarzyszenie Kulturalne
„FOLKLOR”
Przyjezierze 8, 78-446 Silnowo
NIP 6731900201 REGON 363797780
KRS 0000604084

219

Urząd Miejski w Bornem Sulnowie BIURO OBSŁUGI INTERESANTA	
Wpł.	12-04-2016/4459
przydzielono
ilość załączników
podpis	<i>[Signature]</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VI Przegląd zespołów śpiewaczych i kapel Wiosenny Piknik Folk w Jeleniu

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.04.2016 r. do 16.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Bornego Sulinowa

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W.D. Sig

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Kulturalne „FOLKLOR”**
- 2) forma prawna:⁴⁾
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000604084.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.02.2016 r.**.....
- 5) nr NIP: **6731900201** nr REGON **363797780**
- 6) adres:
miejsowość: **Przyjezierze 8**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: **Borne Sulinowo powiat Szczecinecki**
województwo: **Zachodniopomorskie**
kod pocztowy: **78-446 poczta: Silnowo**
- 7) tel.: **509 072 918** faks:
- e-mail: wiecek37@vp.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 60 8581 1056 0301 1285 2000 0001
nazwa banku: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie o/Borne Sulinowo
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) Wojciech Więckowski – Prezes
b) Urszula Siejok - Skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Kulturalne „FOLKLOR”
Przyjezierze 8
78-446 Silnowo
Tel. 600329509
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Wojciech Więckowski Tel. 600 329 509
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego w zakresie:
- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej,
 - 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 7) turystyki i krajoznawstwa,
 - 8) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- a) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

Wojciech Więckowski

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VI Przegląd Zespołów Śpiewaczych i Kapel pn.: „Wiosenny Piknik Folk”, to przedsięwzięcie w którym udział weźmie około 40 zespołów z województwa zachodniopomorskiego i pomorskiego. W Przeglądzie uczestniczyć będą przede wszystkim mieszkańcy gminy Borne Sulinowo oraz osoby z innych gmin powiatu szczecińskiego. Zgłoszone do udziału w Przeglądzie zespoły ludowe zaprezentują swoje umiejętności muzyczne, które zostaną poddane ocenie Jury.

„Wiosenny Piknik Folk” umożliwi lokalnym i zaproszonym zespołom prezentację dorobku artystycznego oraz wymianę doświadczeń. Wydarzenie to będzie niepowtarzalną okazją do spędzenia wolnego czasu w gronie osób dla których muzyka jest ważnym elementem w ich życiu.

Celem zadania publicznego jest także rozpowszechnienie tradycji śpiewu, gry na instrumentach, propagowanie folkloru i tradycji regionalnych, a także aktywizacja i integracja mieszkańców gminy Borne Sulinowo, tudzież zaproszonych gości.

Przegląd przyczyni się równocześnie do promocji naszej gminy.

Promocja Przeglądu obejmować będzie rozwieszenie plakatów, zamieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie i Internecie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

VI Przegląd Zespołów Śpiewaczych i Kapel służyć będzie:

- podtrzymywaniu i upowszechnianiu dorobku kulturowego, który dzięki zespołom ludowym i licznym festiwalom, takim jak „Wiosenny Piknik Folk” ma szansę przetrwania i zachowania tradycji kultury ludowej;
- zorganizowaniu czasu wolnego dla mieszkańców gminy Borne Sulinowo i powiatu poprzez zaprezentowanie tradycji regionalnych i folkloru;
- promocji regionów Bornego Sulinowa a w szczególności Sołectwa Jeleń;
- podniesieniu świadomości kulturowej szczególnie wśród młodych uczestników Przeglądu;

podniesieniu jakości życia na terenach wiejskich poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w zdarzeniach kulturowych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Przeglądzie weźmie udział:

- 40 zespołów i kapel z województwa zachodniopomorskiego, wielkopolskiego i pomorskiego;

Wd
hey

- Zespół Ludowy Żytnica z Białorusi;
- Zespół Ludowy Tammiku Segaansamble z Estonii;
- Mieszkańcy miejscowości gminy Borne Sulinowo a także powiatu;
- Przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Rady Miejskiej, Starostwa Powiatowego.

Łącznie około 1000 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Przeglądu jest krzewienie kultury ludowej i stworzenie możliwości do jej publicznego pokazania. To próba rozpowszechnienia tradycji kultury regionalnej, w szczególności uwzględniając piosenki i pieśni ludowe z województwa zachodniopomorskiego oraz włączenia uczestników do udziału we wspólnej zabawie. Ważnym celem muzycznego pikniku będzie również promocja Bornego Sulinowa, jako regionu atrakcyjnego pod względem kulturowym, krajobrazowym i turystycznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przy Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Jeleniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Spotkanie członków Stowarzyszenia Kulturalnego Folklor i zespołu „Jarzębiny” i ustalenie harmonogramu pracy.
- Przyjmowanie zgłoszeń od zespołów, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Pikniku.
- Przygotowanie i rozwieszenie plakatów a także zamieszczenie ogłoszeń w prasie, Internecie.
- Wystanie zaproszeń do gości, sponsorów, mediów.
- Ustalenie Jury, które będzie oceniało zespoły.
- Przygotowanie placu przy Szkole Podstawowej w Jeleniu, gdzie odbędzie się wydarzenie.
- Wiosenny Piknik Folk.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2016 do 16.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie organizacyjne SK Folklor z zespołem Jarzębiny Przygotowanie zaproszeń, regulaminu, plakatów oraz zaproszenie poszczególnych zespołów	22.04 – 19.04.2016	Stowarzyszenie Kulturalne Folklor
Zakup nagród, naczyń jednorazowych, rozgłoszenie w mediach rozwieszanie plakatów	04.05 – 13.05.2016	
Przygotowanie terenu wokół szkoły, przygotowanie dyplomów, Wiosenny Piknik Folk	14.05.2016	
Rozliczenie ww. Granta oraz podziękowania dla ludzi dobrej woli.	16.05 – 16.06.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pielęgnowanie tradycji ludowych i działalności zespołów artystycznych poprzez stworzenie amatorskim zespołom i solistom możliwości konfrontacji twórczości artystycznej oraz promocja Miasta i Gminy Borne Sulinowo, a także oddziaływanie na szersze kręgi społeczne upowszechniając właściwe wzory spędzania czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Stowarzyszenia „FOLKLOR” 1) zabezpieczenie elektryczne pikniku 2) zakup statuetek 3) nagłośnienie i obsługa sprzętu muzycznego 4) plakietki dla uczestników Pikniku	1 40 1 400	656,00 8,60 1000,00 1,72	usługa sztuka usługa sztuka	656,00 344,00 1000,00 688,00	656,00 344,00 1000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 688,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2688,00	2000,00	688,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	74,40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	688,00 zł	25,60 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	688,00 zł	25,60%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2688,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Szczecinecki	688,00	TAK/NIE ³⁾	Nie dotyczy
.....	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W pkt.2 kosztorysu kwota statuetki została powiększona o koszt przesyłki

W. A. K.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Instruktor zespołu „Jarzębiny”
- Zarząd Stowarzyszenia Kulturalnego Folklor pełniący funkcję organizatora przedsięwzięcia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt muzyczny zespołu „Jarzębiny”
- Sprzęt nagłaśniający
- Scena
- Środek transportu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Kulturalne Folklor wraz z zespołem Jarzębiny po raz pierwszy organizuje Piknik w Jeleniu, a Jarzębiny po raz szósty, gdzie udział bierze ok. 40 zespołów ludowych oraz zaproszony zespół z Białorusi. Wiosenny piknik cieszy się dużym zainteresowaniem mieszkańców sołectwa Jeleń, gminy Borne Sulinowo, a również ościennych miejscowości. Podczas pikniku udział bierze ok. 500 osób (wykonawców)

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dniado....wypełnić.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kulturalne
„FOLKLOR”
Przyjezierze 8, 78-446 Siłnowo
NIP 6731900201 REGON 363797780
KRS 0000604084

Skarbnik Stowarzyszenia
Kulturalnego „FOLKLOR”
Urszula Siejok

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

12.04.2016

Prezes Stowarzyszenia
Kulturalnego „FOLKLOR”
Wojciech Wętkowski

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.