

**Oferta na realizację zadania publicznego  
w trybie „małych grantów” w 2017 r.**

**Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Tekwondo**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 mogą ubiegać się o realizację zadania publicznego ze środków finansowych z budżetu Gminy Borne Sulinowo poza trybem otwartych konkursów ofert.

W związku z powyższym do dnia **15 lutego 2017 r.** na adres e – mail: [turystyka@bornesulinowo.pl](mailto:turystyka@bornesulinowo.pl) można zgłaszać uwagi do załączonej oferty.

**KIEROWNIK  
REFERATU PROMOCJI I WSPÓLPRACY**

*mgr Agnieszka Chwiałkowska*

Wpł. 09-02-2017

przydzielono .....  
ilość załączników .....  
podpis .....

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Bornego Sulinowa			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym			
4. Tytuł zadania publicznego	Zimowy Obóz Sportowy w COS Wałcz			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	18.02.2017	Data zakończenia	24.02.2017

#### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Taekwondo w Bornem Sulinowie, Aleja Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo Starostwo Powiatowe nr. Ew. 33 Adres do korespondencji: Centrum Kultury i Rekreacji Aleja Niepodległości 21 78-449 Borne Sulinowo		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Dariusz Skiba tel. 791474042 e-mail: <a href="mailto:dariusz.skiba@energa.pl">dariusz.skiba@energa.pl</a> Paulina Undrych-Matkowska tel. 943749612 e-mail: <a href="mailto:sport@bornesulinowo.pl">sport@bornesulinowo.pl</a>		

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Zorganizowanie obozu sportowego w okresie ferii zimowych( 6 dni) dla zawodników ULKS Taekwondo z Bornego Sulinowa w Centralnym Ośrodku Szkolenia w Wałczu. Uczestniczyć w nim będzie 18 zawodników w przedziale wiekowym 12-16 lat oraz 2 trenerów, którzy za swoją pracę nie będą pobierać wynagrodzenia. Podczas obozu przewidzianych jest 12 jednostek treningowych na Sali oraz zajęcia na siłowni, basenie i odnowa biologiczna. W obozie wezmą udział dzieci z różnych grup społecznych, o różnym statusie materialnym. Dla większości
--	--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

uczestników obozu będzie to jedyna okazja na spędzenie czasu wolnego w formie zorganizowanej, w atrakcyjnym miejscu, w sposób zdrowy i aktywny. Celem realizacji zadania jest podniesienie poziomu sportowego i startowego, pokazanie bardzo dobrych warunków treningowych, przygotowanie zawodników do treningu wyczynowego, ale też pokazanie satysfakcjonujących form spędzania czasu - bez sięgania po środki niebezpieczne i uzależniające.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultat twardy:

- zorganizowanie dla 18 zawodników będących pod opieką dwóch trenerów 6 dniowego obozu zimowego.

Rezultaty miękkie:

- stworzenie korzystnych warunków do rozwoju kondycji fizycznej,
- integracja młodych sportowców,
- wykształcenie postaw aktywnego zdrowego spędzania czasu,
- zwiększenie sportowej motywacji zawodników,
- wzmocnienie kondycji fizycznej i psychicznej zawodników,
- wykształcenie postaw prospołecznej,
- wzrost samooceny.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Zakwaterowanie	5160,00	3000,00	2160,00
2	Wyżywienie	8040,00	2000,00	6040,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>13200,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>8200,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

podatkowych;

5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PRACOWNIK

*[Signature]*  
.....  
Dariusz Skiba.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB  
SPORTOWY TAEKWONDO**  
Al. Niepodległości 6  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 673-175-73-99

Data ..... 9.02.2017r. ....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Szczecinek, 20 stycznia 2017 r.

EK.4221.2.2017.AM

## ZAŚWIADCZENIE o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) zaświadcza się, że do prowadzonej przez

**Starostę Szczecineckiego**

Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych dokonano pod numerem **33** następującego wpisu:

1. Nazwa klubu:

**Uczniowski Ludowy Klub Sportowy TAEKWONDO w Bornem Sulinowie**

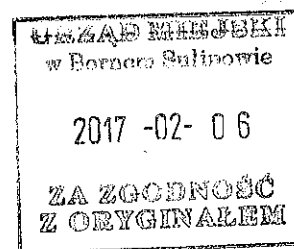
2. Siedziba klubu:

Urząd Miasta i Gminy w Bornem Sulinowie  
Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo

3. Aktualne władze klubu:

Liczba Członków Zarządu: 7. Skład osobowy:

- Dariusz Skiba – Prezes,
- Grzegorz Filowiat – Zastępca Prezesa,
- Paulina Undrych-Matkowska – Sekretarz,
- Mariusz Anikiej – Skarbnik,
- Paweł Kukuła – Członek Zarządu,
- Waldemar Szypulski – Członek Zarządu,
- Jacek Mackiewicz – Członek Zarządu.



Z up. BURMISTRZA  
*Dariusz Kukuła*  
REFERENT  
dc. Kancelaryjno-Biurowych

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

Z up. STAROSTY  
*mgr Zofia Rosicka*  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
EDUKACJI, KULTURY I SPORTU

Otrzymują:

- ① Uczniowski Ludowy Klub Sportowy TAEKWONDO w Bornem Sulinowie  
2. a/a

Niniejsze zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.) – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia, Część II *Wydanie zaświadczenia*, poz. 21.