

**Oferta na realizację zadania publicznego  
w trybie „małych grantów” w 2016 r.**

**Fundacja Działająca na Rzecz Lokalnego Środowiska „Po Uśmiech”**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 mogą ubiegać się o realizację zadania publicznego ze środków finansowych z budżetu Gminy Borne Sulinowo poza trybem otwartych konkursów ofert.

W związku z powyższym do dnia **4 maja 2016 r.** na adres e – mail:  
[turystyka@bomesulinowo.pl](mailto:turystyka@bomesulinowo.pl) można zgłaszać uwagi do załączonej oferty.

**KIEROWNIK**  
REFERATU PROMOCJI I WSPÓŁPRACY

  
mgr Agnieszka Soćko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**I Gminny Międzypokoleniowy Przegląd Twórczości Artystycznej**  
**„Z miłości dla mamy”**  
**Jeleń 2016**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4 do 31 maja 2016 r.

W FORMIE  
POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Borne Sulinowo

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Działająca na Rzecz Lokalnego Środowiska „PO UŚMIECH”

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie         | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja               |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup> KRS 0000577381  
SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX wydział gospodarczy KRS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup>

09.10.2015 r.

5) nr NIP:673-189-96-85 REGON:362706188

6) adres:

miejsowość: Jeleń 2 .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....

gmina: Borne Sulinowo powiat: <sup>8)</sup> .....szczecinecki.....

województwo: zachodniopomorskie.....

kod pocztowy: 78 - 446 poczta:.....Silnowo.....

7) tel.: 513 05 75 66..... faks: .....

e-mail: fundacja.pousmiech@op.pl .....

http://.....

8) numer rachunku bankowego: 69 2030 0045 1110 0000 0416 8020 .....

nazwa banku: Bank BGŻ BNP Paribas S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) **Ewa Brojek-Polakowska** – prezes.....

a) **Andrzej Łesyk** – wiceprezes.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

.....Nie dotyczy .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Ewa Brojek-Polakowska tel. 513057566

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- działalność kulturalną:  
organizowanie imprez (koncerty, wystawy, festiwale, spotkania, pokazy);
- działalność edukacyjną:  
- upowszechnianie wiedzy o innych kulturach, obyczajach i tradycjach;  
- promowanie aktywnej działalności społecznej, wolontariackiej oraz upowszechnienie dobrych wzorców działalności na poziomie lokalnym, regionalnym ;
- działalność z zakresu ochrony środowiska, zrównoważonego rozwoju i promowanie dobrych praktyk w tym zakresie;
- tworzenia alternatywnego środowiska rówieśniczego (inicjowanie i animowanie organizacyjnych form aktywności społecznej dzieci i młodzieży na rzecz siebie i swoich rówieśników );
- tworzenia przyjaznego środowiska szkolnego dla dzieci, zarówno sprawnych jak i niepełnosprawnych (integracja);
- organizowania dzieciom i młodzieży czasu wolnego w dni wolne od zajęć szkolnych oraz w czasie ferii i wakacji, także wspólnie z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>3)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej.....Nie dotyczy .....

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Myślą przewodnią naszego przedsięwzięcia jest twórcze zorganizowanie czasu wolnego młodym ludziom (uczniom szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich), którzy odwiedzają świetlice wiejskie. Chcemy, aby każde z naszych działań łączyło jedno motto: „Z miłości dla mamy”. Będzie to artystycznie wyrażony ukłon złożony mamom, które na co dzień nie doświadczają zbyt wielu oznak doceniających ich miłość i poświęcenie rodzinie.

Fundacja Działająca na Rzecz Lokalnego Środowiska „PO UŚMIECH” zorganizuje dla ok. 50 osób, które na co dzień odwiedzają świetlice wiejskie w miejscowościach: Dąbie, Jeleń, Juchowo, Kragi, Liskowo, Łubowo, Nobliny, Piława, Radacz, Rakowo, Śmiadowo, Silnowo przegląd twórczości artystycznej. Będzie on polegał na przeprowadzeniu w świetlicach wiejskich warsztatów wokalnych, motywacyjnych i poetyckich. Podczas trwania projektu będą również udzielane muzyczne konsultacje. Planujemy przeprowadzić 12 spotkań w godzinach 16.30-19.00. Zajęcia poprowadzi doświadczony pedagog, terapeuta zajęciowy i muzykoterapeuta. Tematyką warsztatów wokalnych i poetyckich będą utwory dotyczące relacji emocjonalnych pomiędzy dzieckiem i matką.

W ramach projektu organizowane będą również pozalekcyjne zajęcia taneczne. Będą się one odbywać w Szkole Podstawowej w Jeleniu. Planujemy przeprowadzić 20 godz. zajęć tanecznych, tj. 2 godz. dziennie w ciągu 10 dni.

Zamierzamy także ogłosić konkurs na wiersz dla mamy w czterech kategoriach wiekowych: dla szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich i osób dorosłych.

Celem naszych działań jest pobudzenie dzieci i młodzieży do aktywności artystycznej, ale też poszukiwanie talentów i wspieranie tych (również osób dorosłych), którzy w tym temacie już się realizują.

Zwieńczeniem naszych działań będzie impreza finałowa, która będzie okazją do zaprezentowania szerszemu gronu odbiorców umiejętności nabytych podczas warsztatów.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza, której jesteśmy pomysłodawcami ma za zadanie łączyć pokolenia, a elementem łączącym ma być artystyczna twórczość. W małych miejscowościach, takich jak miejscowości gminy Borne Sulinowo, jest wiele utalentowanych osób, które niestety nie mają możliwości pokazania swojego talentu szerszemu gronu.

Zależy nam na tym, by nasz projekt stał się okazją do integracji środowiska i pokoleń, sposobem wspierania różnych talentów, promocją dziecięcej twórczości i okazją do dobrej zabawy.

Hasłem i myślą przewodnią organizacji I Przeglądu Twórczości Artystycznej jest „MATKA”. Chcemy zmotywować dzieci i młodzież do refleksji oraz do tego, by potrafiły wyrazić swoje uczucia przy pomocy

wybranej przez siebie formy artystycznej.

Osoby uczestniczące w przeglądzie będą mogły zaprezentować się wokalnie, instrumentalnie, tanecznie i poetycko. Duży nacisk kładziemy na to, by poprzez organizowane warsztaty i konsultacje zachęcić wszystkie zaproszone grupy do sięgania po stare, zapomniane przeboje i piosenki adresowane do matek oraz religijne pieśni.

Poprzez tego typu działania chcemy też wyjść z propozycją do świetlic wiejskich i zachęcić instruktorów do działań w kierunku ogólnoartystycznym. Współpraca z instruktorami świetlic i nauczycielami szkół ma za zadanie zwiększyć ofertę kulturalną, ma być też pewnego rodzaju zachętą dzieci i młodzież do tego typu zainteresowań i zajęć.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są różne grupy społeczne w różnym wieku: dzieci, młodzież, a także osoby dorosłe. W projekcie udział wezmą uczniowie szkół, dzieci ze świetlic wiejskich, zespoły, schole.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Wypełnić w przypadku gdy organizacja otrzymała dotację celową na zadanie inwestycyjne.

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie twórczości muzycznej -odświeżanie starych przebojów, pieśni religijnych;
- wspieranie młodych talentów poprzez możliwość pokazania się szerszej publiczności;
- integracja środowisk i pokoleń;
- budowa pozytywnego wizerunku rodzica - mamy;
- kształtowanie postawy szacunku względem rodziców;
- pielęgnowanie więzi rodzinnych i przyjacielskich poprzez wspólne spędzanie czasu;
- prezentacja dorobku artystycznego solistów i zespołów wokalnych;
- wymiana pomysłów i doświadczeń w zakresie upowszechniania muzyki i utworów poetyckich;
- promowanie różnej twórczości artystycznej;
- rozbudzanie uczucia radości i zabawy.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie gminy Borne Sulinowo w świetlicach wiejskich: Dąbie, Jeleń, Juchowo, Krągi, Liszkowo, Łubowo, Nobliny, Piława, Radacz, Rakowo, Śmiadowo, Silnowo. Finałowa impreza odbędzie się na placu przy Szkole Podstawowej w Jeleniu.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

1. Rozpoczęcie prac przygotowawczych zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu

- przeprowadzenie akcji informacyjnej, opracowaniu planu, regulaminów przeglądu, konkursu poetyckiego, zaproszeń kierowanych do lokalnych jednostek;
- 2. Spotkanie z instruktorami świetlic - przedstawienie propozycji działań, harmonogramu spotkań, zajęć, zapoznanie z regulaminami;
- 3. Przeprowadzenie warsztatów poetyckich i konkursu poetyckiego – „Wiersz dla mamy”;
- 4. Przeprowadzenie warsztatów muzycznych i konsultacji muzycznych w poszczególnych świetlicach;
- 5. Przeprowadzenia warsztatów tanecznych w szkole podstawowej w Jeleniu.
- 6. Spotkanie finałowe: I MIEDZYPOKOLENIOWY PRZEGLĄD TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ – „Z MIŁOŚCI DLA MAMY”.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 maja 2016 r. do 31 maja 2016 r.       |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1) Przeprowadzenie akcji informacyjnej.  | maj                                       | Fundacja Działająca na Rzecz Lokalnego Środowiska „Po Uśmiech”                                    |
| 2) Podpisanie umów z kadra przeprowadzającą szkolenie.                             | maj                                       |   |
| 3) Warsztaty:  | maj                                       |   |
| • muzyczne;  |   |   |
| • taneczne;  |   |   |
| 4) Konsultacje muzyczne.   | maj                                       |   |
| 5) Impreza finałowa.   | 25 maja 2016 r.                           |   |

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

#### Rezultaty twarde

- przeprowadzenie warsztatów (w formie 12 spotkań) dla ok. 50 dzieci i młodzieży.
- zostanie zorganizowana impreza finałowa dla ok. 150 osób z terenu gminy Borne Sulinowo;
- przeprowadzony zostanie konkurs poetycki;

#### Rezultaty miękkie:

- wzbudzenie u beneficjentów wrażliwości muzycznej, poetyckiej;
- twórcze zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży
- integracja pokoleniowa,

- mobilizacja społeczności wiejskiej do działania,
- wzrost poczucia własnej wartości dzieci i młodzieży, także dorosłych,
- nabycie nowych umiejętności przez dzieci i młodzież;
- pielęgnowanie ważnych wartości.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:  
 przykładowy kosztorys zob. załącznik nr 1 do instrukcji wypełniania oferty na realizację zadania publicznego

| Lp | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup><br>Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń. | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I  | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Fundacji "PO USMIECH" nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>                                  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|    | 1). wynagrodzenie:<br>-instruktora-wolontariat   | 20              | 25,00                    | godz.        | 500,00                 | 0,00   | 0,00  | 500,00   |
|    | -nauczyciela tańca   | 20              | 24,00                    | godz.        | 480,00                 | 240,00   | 0,00  | 240,00   |
|    | 2). zakup nagród   | 1               | 500,00                   | faktura      | 500,00                 | 500,00   | 0,00  | 0,00   |

|     |   |     |        |                 |         |         |      |         |
|-----|---|-----|--------|-----------------|---------|---------|------|---------|
|     | 3) zakup materiałów biurowych na: dyplomy, zaproszenia regulaminy, informacje:  |     |        |                 |         |         |      |         |
|     | -papieru (kredowy biały)  | 1   | 9,90   | ryza            | 9,90    | 0,00    | 9,90 | 0,00    |
|     | -papier wizytówkowy   | 3   | 18,00  | ryza            | 54,00   | 54,00   | 0,00 | 0,00    |
|     | -tusze  | 1   | 100,00 | komp.           | 100,00  | 100,00  | 0,00 | 0,00    |
|     | 4). poczęstunek   | 1   | 500,00 | 0,00            | 500,00  | 500,00  | 0,00 | 0,00    |
|     | 6). transport ( paliwo)   | 1   | 206,00 | Usługa /faktura | 206,00  | 206,00  | 0,00 | 0,00    |
|     | 7). znaczki, koperty  | 1   | 50,00  | a faktura       | 50,00   | 50,00   | 0,00 | 0,00    |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „Po uśmiech” <sup>19)</sup> : |     |        |                 |         |         |      |         |
|     | 1) koordynator  | 6   | 50,00  | godz.           | 300,00  | 0,00    | 0,00 | 300,00  |
|     | 2) księgowia  | 4   | 50,00  | godz.           | 200,00  | 0,00    | 0,00 | 200,00  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                 |     |        |                 |         |         |      |         |
|     | 1) gadżety reklamowe  | 100 | 3,50   | szt             | 350,00  | 350,00  | 0,00 | 0,00    |
|     | 2) .....  |     |        |                 |         |         |      |         |
| IV  | Ogółem:   |     |        |                 | 3249,90 | 2000,00 | 9,90 | 1240,00 |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**  
**Kiedy ustali Pani wydatek na tusz obliczymy procenty**

|   |                           |         |        |
|---|---------------------------|---------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2000,00 | 61,54% |
|---|---------------------------|---------|--------|



|     |   |           |         |
|-----|---|-----------|---------|
|     |   | zł        |         |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | 9,90 zł   | 0,3%    |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup><br>Należy wypełnić również w przypadku wspierania zadania, a nie tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji. | ..... zł  | .....%  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  | ..... zł  | .....%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>                      | ..... zł  | .....%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>  | ..... zł  | .....%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | 1240,00zł | 38,16 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)   | 3240,00zł | 100%    |

**Uwaga! Zgodnie z § 5 ramowego wzoru umowy „zleceniobiorca (-y) jest/są 1) zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego.**

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      |  |   |
|  |                      |  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instruktor – konsultant – koordynator działań.

1 nauczyciel – instruktor tańca prowadzący zajęcia pozalekcyjne.

12 instruktorów świetlic – jako osoby wspierające.

Obsługa księgową – 1 osoba.

Impreza Finałowa:

- wolontariusze – 10 osób (do organizacji imprezy),
- Rada Rodziców (10 osób),
- Fundacja – 5 osób,
- Caritas – 3 osoby,
- Rada Sołecka – 3 osoby.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasoby rzeczowe :

Prywatne auto, sprzęt do wydruku dyplomów, informacji, zaproszeń, zgłoszeń, regulaminów, sprzęt muzyczny, nagłaśniający.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy nowo powstałą organizacją, która zadanie publiczne tego rodzaju będzie realizowała po raz pierwszy.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;

ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**FUNDACJA**  
DZIAŁAJĄCA NA RZECZ LOKALNEGO ŚRODOWISKA  
"PO UŚMIECH"  
Jeleń 2, 78-446 Silnowo  
NIP 6731899685, REGON 362706188  
KRS 0000577381

*E. Bajer - Popier*  
.....  
*Andrzej Kosiński*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *25.04.2016 r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.04.2016 godz. 10:57:12

Numer KRS: 0000577381

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

|   |                 |                                  |                      |            |
|---|-----------------|----------------------------------|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 09.10.2015      |                                  |                      |            |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 3                                | Data dokonania wpisu | 12.10.2015 |
|   | Sygnatura akt   | KO.IX NS-REJ.KRS/6845/15/539/NIP |                      |            |
|   | Oznaczenie sądu | -----                            |                      |            |

**Dział 1**

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                      |  |
|--|--|
| 1. Oznaczenie rodzaju organizacji                              | FUNDACJA   |
| 2. Numer REGON/NIP   | REGON: 362706188, NIP: 6731899685                              |
| 3. Nazwa   | FUNDACJA DZIAŁAJĄCA NA RZECZ LOKALNEGO ŚRODOWISKA "PO UŚMIECH" |
| 4. Dane o wcześniejszej rejestracji                            | -----  |
| 5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE  |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Siedziba                           | kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECINECKI, gmina BORNE SULINOWO, miejsc. JELEŃ |
| 2. Adres                              | ul. ---, nr 2, lok. ---, miejsc. JELEŃ, kod 78-446, poczta SILNOWO, kraj POLSKA                |
| 3. Adres poczty elektronicznej        | -----  |
| 4. Adres strony internetowej          | -----  |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie                |                |
|--|----------------|
| 1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 14.05.2015R. |

| Rubryka 5                                      |              |
|--|--------------|
| 1. Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu |
|---------------------------------------|
| Brak wpisów                           |

| Rubryka 7 - Nie dotyczy |
|-------------------------|
| Brak wpisów             |

| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Nazwa organu                     | MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ |

## Dział 2

| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu   |  |                   |
|--|--|-------------------|
| 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD FUNDACJI  |                   |
| 2. Sposób reprezentacji podmiotu                         | 1. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, Z ZASTRZEŻENIEM POSTANOWIEŃ PONIŻSZYCH, SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.<br>2. W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ W SPRAWACH NIE ZWIĄZANYCH Z ZACIĄGANIEM ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH POWYŻEJ 5.000 (PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH - OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ JEDNOOSOBOWO PREZES FUNDACJI. |                   |
| Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu     |  |                   |
| 1  | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma  | BROJEK POLAKOWSKA |
|  | 2. Imiona  | EWA MAŁGORZATA    |
|  | 3. Numer PESEL/REGON   | 70052512303       |
|  | 4. Numer KRS   | ****              |
|  | 5. Funkcja w organie reprezentującym   | PREZES            |
| 2  | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma  | ŁESYK             |
|  | 2. Imiona  | ANDRZEJ           |
|  | 3. Numer PESEL/REGON   | 72011410619       |
|  | 4. Numer KRS   | ****              |
|  | 5. Funkcja w organie reprezentującym   | WICEPREZES        |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru |                 |               |
|---------------------------|-----------------|---------------|
| 1                         | 1. Nazwa organu | RADA FUNDACJI |
| Podrubryka 1              |                 |               |

| Dane osób wchodzących w skład organu |                               |                 |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1                                    | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | DADON           |
|                                      | 2. Imiona                     | JOANNA          |
|                                      | 3. Numer PESEL/REGON          | 67110511020     |
| 2                                    | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | JAKUSIK GÓRECKA |
|                                      | 2. Imiona                     | KATARZYNA       |
|                                      | 3. Numer PESEL/REGON          | 88031006365     |
| 3                                    | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | SZAFRATOWICZ    |
|                                      | 2. Imiona                     | KATARZYNA       |
|                                      | 3. Numer PESEL/REGON          | 67042901900     |

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

1. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ, EDUKACYJNEJ I KULTURALNEJ.
2. INICJOWANIE I WSPIERANIE NOWATORSKICH ROZWIĄZAŃ W RÓŻNORODNYCH DZIEDZINACH ŻYCIA A SZCZEGÓLNIIE W OCHRONIE PRAW I WOLNOŚCI CZŁOWIEKA I OBYWATELA, W OCHRONIE ŻYCIA RODZINNEGO I PROFILAKTYCE SPOŁECZNEJ.
3. INICJOWANIE , ORGANIZOWANIE WYJAZDOWYCH STACJONARNYCH FORM WYPOCZYNKU DLA DZIECI (KOLONIE, OBOZY, WYCIECZKI ITP.)
4. INICJOWANIE , ORGANIZOWANIE IMPREZ O CHARAKTERZE KULTURALNO-REKREACYJNO-SPORTOWYM.
5. POBUDZANIE AKTYWNOŚCI I ZDOLNOŚCI SPORTOWYCH DZIECI I MŁODZIEŻY .
6. BUDOWANIE SIECI OPARCIA SPOŁECZNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONEJ PATOLOGIĄ, OSÓBNIE PEŁNOSPRAWNYCH, STARSZYCH, BEZDOMNYCH, UZALEŻNIONYCH I BEZROBOTNYCH.
7. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Rubryka 5

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów



Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>