



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 października 2015 r.

Poz. 4085

UCHWAŁA NR XIII/146/2015 RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i poz. 1240) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonywanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami regulaminu, powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/423/2013 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 3648).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Czerniawski

Załącznik do uchwały Nr XIII/146/2015
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 24 września 2015 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

Rozdział 1

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym będzie finansowana ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa. Pomoc ta przeznaczona jest wyłącznie na zaspokajanie potrzeb związanych z procesem edukacyjnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo i pobierających naukę w różnych typach szkół, ośrodkach specjalnych i kolegiach, w tym znajdujących się także poza terenem gminy.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego są uczniowie i słuchacze, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie tej występują takie okoliczności jak:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania przez rodziców (opiekunów prawnych) funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) gdy rodzina jest niepełna;
- 8) wystąpiło zdarzenie losowe obniżające status materialny ucznia, mające ujemny wpływ na możliwość realizacji obowiązku szkolnego lub kontynuację kształcenia.

2. O stypendium szkolne lub zasiłek szkolny ubiegać się mogą:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji nauki;
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 24 roku życia.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi lub słuchaczowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości równej lub wyższej, liczonej w okresie roku szkolnego:

- 1) wynoszącej dla ucznia (w okresie od września do czerwca) dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) wynoszącej dla słuchacza (w okresie od października do czerwca) osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczeń lub słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości niższej niż określono w ust. 1 ma prawo do stypendium szkolnego w kwocie uzupełniającej, tak aby łączna jego wysokości nie przekroczyła w skali roku szkolnego wysokości, o których mowa w ust. 1.

3. Uczeń lub słuchacz może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 2

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, zwany dalej „Kierownikiem MGOPS”, uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe z uwagi na indywidualną sytuację danego ucznia.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie, z zachowaniem postanowień zawartych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Formą zasiłku szkolnego mogą być:

- 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być udzielony raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 3

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik MGOPS w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii pracownika merytorycznego.

2. Kierownik MGOPS może upoważnić pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i pełnoletniego ucznia lub słuchacza;
- 2) wniosek dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, wypełniony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

- 1) 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów i wychowanków ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu;
- 2) 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy załączyć zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W uzasadnionych przypadkach losowych wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 9. 1. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) oraz pełnoletni uczeń lub słuchacz otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika MGOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, który złożył wniosek, w następstwie którego przyznane zostało stypendium szkolne.

3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium wstrzymuje się lub cofa.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium lub zasiłek w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik MGOPS lub osoba upoważniona może, na wniosek zainteresowanego, odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10. 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 1 regulaminu podlega rozliczeniu.

2. Rozliczenie pomocy materialnej następuje poprzez przedłożenie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie imiennych dowodów (księgowych) potwierdzających wykorzystanie stypendium szkolnego, zgodnie z celem, na który zostało wypłacone.

3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania świadczenia.

4. Nierozliczenie pomocy materialnej traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.

5. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w ust. 2 i 3 podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powodując jednocześnie utratę prawa do otrzymywania stypendium w kolejnych miesiącach bieżącego roku szkolnego i w następnym roku szkolnym.

§ 11. Od decyzji przyznania pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Koszalińskie, za pośrednictwem Kierownika MGOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4

Wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy ich płatności

§ 12. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 i 509).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i stypendium motywacyjnego przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie wartości stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

4. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).

6. Kierownik MGOPS ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3, 4 i 5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, okolicznościami określonymi w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Kierownik MGOPS kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego dotyczącego ucznia (słuchacza).

8. Wysokość stypendium ustala się z uwzględnieniem następujących grup dochodowych:

- 1) I grupa dochodowa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia (słuchacza) do kwoty 350,00 zł;
- 2) II grupa dochodowa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia (słuchacza) wyższy niż 350,00 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu.

9. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, o której mowa w ust. 9 wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej - od 80% do 200% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu;
- 2) przy II grupie dochodowej - od 80% do 150% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu.

10. Górna granica II grupy dochodowej, o której mowa w ust. 9, w uzasadnionych przypadkach, może maksymalnie wynosić do 100% kwoty wymienionej w § 13 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 13. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres:

- 1) nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym - dla ucznia;
- 2) nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym - dla słuchacza kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Pomorskiego Banku Spółdzielczego, Oddział w Bornem Sulnowie na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulnowie lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku, należący do rodziców ucznia (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne.

3. Częstotliwość wypłaty stypendium szkolnego określa Kierownik MGOPS w wydanej decyzji uwzględniając formę przyznanego stypendium, o której mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie określonej w decyzji.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

1

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE

- stypendium szkolnego
 zasiłku szkolnego

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:																					
Telefon:																					
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Seria i nr dowodu osobistego																					
Adres email:																					
Adres do korespondencji:																					

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły/ klasa	Adres zamieszkania ucznia																				
Imię i Nazwisko:																						
PESEL																						
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko:																						
PESEL																						
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko:																						
PESEL																						
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko:																						
PESEL																						
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
Imię i Nazwisko:																						
PESEL																						
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						

CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie)
11.	<input type="checkbox"/>	Inne
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tomistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę. opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/nicelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z M-GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych / płaconych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej

Zasilek okresowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Zasilek stały z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	- umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasilek macierzyński, zasilek chorobowy wypłacany przez O/ZUS 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	-zaświadczenie lub oświadczenie
Zasilek dla bezrobotnych: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Wymagane dokumenty:
Alimenty: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
Fundusz alimentacyjny: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasilek rodzinny wraz z dodatkami: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2)zł	
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania	- zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego: 1)zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych

FORMY PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM/ZASIŁKU													
RACHUNEK BANKOWY	<input type="checkbox"/>	Nr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)												
Wpłata gotówki w banku-lista wypłat	<input type="checkbox"/>												

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie z siedzibą przy ul. Lipowej 6 78-449 Borne Sulinowie. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i nie będą udostępniane odbiorcom danych, w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis osoby przyjmującej

POUCZENIE

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie gminy Borne Sulinowo:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

²Art. 233. § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.