



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 06 grudnia 2019 r.

Poz. 6461

### UCHWAŁA NR XIII/161/2019 RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 30 października 2019 r.

#### **o zmianie uchwały w sprawie wprowadzenia regulaminów korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/381/2017 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2503) w § 1 ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem;
- 2) dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Regulamin korzystania ze Świetlicy Wiejskiej - Stancji Kajakowej w Piławie stanowiącej własność Gminy Borne Sulinowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mariusz Gorgol**

Załącznik do uchwały Nr XIII/161/2019  
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie  
z dnia 30 października 2019 r.

## **REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ – STANICY KAJAKOWEJ w PIŁAWIE**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.** Działalność wiejskiej świetlicy – stancy kajakowej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, turystycznej i sportowej.
- 2.** Świetlica wiejska – stanica kajakowa jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne, ale służyć ma także celom promocji walorów przyrodniczych i turystycznych jeziora Pile.
- 3.** Administratorem obiektu jest Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie (w skrócie „CKiR”).
- 4.** Z obiektu korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem CKiR w Bornem Sulinowie.
- 5.** Godziny otwarcia obiektu określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 6.** Cele działania świetlicy wiejskiej – stancy kajakowej:
  - 1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego poprzez prowadzenie wszelkich form zajęć artystycznych;
  - 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
  - 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
  - 4) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych;
  - 5) organizacja lub współorganizacja imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości);
  - 6) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi sołectwa;
  - 7) promocja wsi i gminy Borne Sulinowo;
  - 8) promocja walorów przyrodniczych i turystycznych jeziora Pile poprzez rozbudowaną infrastrukturę stancy kajakowej.
- 7.** Finansowanie działalności obiektu odbywa się z budżetu CKiR, przy czym obejmuje ono w szczególności następujące koszty:
  - 1) zakupu materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykułów papierniczych;
  - 2) zakupu usług obcych;
  - 3) organizacji imprez i uroczystości;
  - 4) zakupu wyposażenia;
  - 5) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
  - 6) odbioru ścieków i śmieci;

- 7) innych wydatków związanych z działalnością świetlicy;
- 8) zatrudnienia instruktora świetlicy.

## **2. ROLA INSTRUKTORA - OPIEKUNA ŚWIETLICY**

**1.** Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pisemnej umowy z CKiR w Bornem Suliniowie.

**2.** Do obowiązków instruktora świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z CKiR;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 5) udostępnianie obiektu kajakarzom;
- 6) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 7) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb (opał, środki czystości, inne);
- 8) ogrzewanie obiektu;
- 9) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału;
- 10) przedstawienie programu świetlicowego, który zostaje zatwierdzony przez Dyrektora CKiR.

**3.** Instruktor świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zajęć.

**4.** Instruktor świetlicy ma obowiązek przygotowywać obiekt do zajęć (ogrzewanie, sprzątnięcie, porządek i bezpieczeństwo).

**5.** Instruktor świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

## **3. WYNAJEM OBIEKTU I WYPOSAŻENIA**

**1.** Wynajem obiektu odbywa się odpłatnie, w przypadku kajakarzy możliwy jest 1 nocleg.

**2.** Wynajem i udostępnienie obiektu możliwe jest po złożeniu rezerwacji w formie pisemnej lub ustnej skierowanej do Dyrektora CKiR.

**3.** Opłatę za wynajem i korzystanie z poszczególnych urządzeń (w tym z pralko-suszarki) pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Dyrektora CKiR.

**4.** Dyrektor CKiR może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w przypadkach organizowania imprez o charakterze kulturalnym, lub przez Radę Sołecą, lub Stowarzyszenia działającego na terenie wsi, lub przeznaczonych dla ogółu mieszkańców.

**5.** Imprezy o charakterze zorganizowanym winny być zgłoszone do harmonogramu, prowadzonego przez CKiR. Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) organizatora przedsięwzięcia,
- 2) osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat),

- 3) przewidywaną ilość osób,
- 4) czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.

**6.** Organizator indywidualny zobowiązany jest do powiadomienia o imprezie odpowiednich służb: Policji, Straży Miejskiej, Państwowej Straży Pożarnej (w zależności od charakteru imprezy).

**7.** Przy każdorazowym przekazywaniu obiektu winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie, w jakim został przyjęty.

**8.** Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie możliwie jak najkrótszym.

**9.** Opłaty pobierane z wynajmu w całości przeznaczone będą na pokrycie kosztów utrzymania obiektu.

#### **4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** W obiekcie zajęcia prowadzi instruktor CKiR oraz inne upoważnione osoby.
- 2.** Każdy instruktor prowadzi niezbędną dokumentację (dziennik zajęć), która jest nadzorowana przez Dyrektora CKiR.
- 3.** Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 4.** W budynku świetlicy-stanicy i na przyległym terenie obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
- 5.** Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.
- 6.** Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania powyższego Regulaminu.

**Administratorem obiektu jest Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulinowie.  
(tel.94 37 49 612).**

**Telefony alarmowe:**

**Straż Miejska tel. 606112587**

**Policja tel. 997**

**Pogotowie ratunkowe tel. 999**

**Ogólny – pomoc tel. 112 (z telefonu komórkowego)**