



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 listopada 2013 r.

Poz. 3648

UCHWAŁA NR XXXIV/423/2013 RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 i poz. 645) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012r. poz. 941 i poz. 979 oraz z 2013r. poz. 87 i poz. 827) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonywanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami regulaminu, powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXIII/240/2008 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 23 września 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2008 r. Nr 94, poz. 1994);
- 2) uchwała Nr XXXVII/424/09 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 20 listopada 2009r. zmieniająca uchwałę Nr XXIII/240/2008 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. Nr 6, poz. 103).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2013 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Czerniawski

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/423/2013
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 26 września 2013 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

Rozdział 1

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym będzie finansowana ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa. Pomoc ta przeznaczona jest wyłącznie na zaspokajanie potrzeb związanych z procesem edukacyjnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo i pobierających naukę w różnych typach szkół, ośrodkach specjalnych i kolegiach, w tym znajdujących się także poza terenem gminy.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego są uczniowie i słuchacze, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie tej występują takie okoliczności jak:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania przez rodziców (opiekunów prawnych) funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) gdy rodzina jest niepełna;
- 8) wystąpiło zdarzenie losowe obniżające status materialny ucznia, mające ujemny wpływ na możliwość realizacji obowiązku szkolnego lub kontynuację kształcenia.

2. O stypendium szkolne lub zasiłek szkolny ubiegać się mogą:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji nauki;
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 24 roku życia.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi lub słuchaczowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości równej lub wyższej, liczonej w okresie roku szkolnego:

- 1) wynoszącej dla ucznia (w okresie od września do czerwca) dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) wynoszącej dla słuchacza (w okresie od października do czerwca) osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczeń lub słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości niższej niż określono w ust. 1 ma prawo do stypendium szkolnego w kwocie uzupełniającej, tak aby łączna jego wysokości nie przekroczyła w skali roku szkolnego wysokości, o których mowa w ust. 1.

3. Uczeń lub słuchacz może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 2

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz Bornego Sulinowa uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe z uwagi na indywidualną sytuację danego ucznia.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie, z zachowaniem postanowień zawartych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Formą zasiłku szkolnego mogą być:

- 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być udzielony raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 3

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Bornego Sulinowa w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii pracownika merytorycznego.

2. Burmistrz może upoważnić imiennie swojego zastępcę lub pracownika urzędu do wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i pełnoletniego ucznia lub słuchacza;
- 2) wniosek dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodków, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, wypełniony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, składa się w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

- 1) 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów i wychowanków ośrodków, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu;
- 2) 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy załączyć zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W uzasadnionych przypadkach losowych wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 9. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Bornego Sulinowa powołuje odrębnym zarządzeniem komisję stypendialną.

§ 10. 1. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) oraz pełnoletni uczeń lub słuchacz otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Bornego Sulinowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, który złożył wniosek, w następstwie którego przyznane zostało stypendium szkolne.

3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium wstrzymuje się lub cofa.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium lub zasiłek w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Bornego Sulinowa lub osoba upoważniona może, na wniosek zainteresowanego, odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 11. 1. Pomoc materialna, o której mowa w §1 regulaminu, podlega rozliczeniu.

2. Rozliczenie pomocy materialnej następuje poprzez przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie imiennych dowodów (księgowych) potwierdzających wykorzystanie stypendium szkolnego, zgodnie z celem, na który zostało wypłacone.

3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania świadczenia.

4. Nierozliczenie pomocy materialnej traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.

5. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w ust. 2 i 3 podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powodując jednocześnie utratę prawa do otrzymywania stypendium w kolejnych miesiącach bieżącego roku szkolnego i w następnym roku szkolnym.

§ 12. Od decyzji przyznania pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Koszalinie, za pośrednictwem Burmistrza Bornego Sulinowa w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 4

Wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy ich płatności

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 i 509).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust.1, z tym że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i stypendium motywacyjnego przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie wartości stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992).

4. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992).

6. Burmistrz Bornego Sulinowa ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3, 4 i 5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, okolicznościami określonymi w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu oraz biorąc pod uwagę opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendialnej lub zasiłku.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego dotyczącego ucznia (słuchacza).

8. Wysokość stypendium ustala się z uwzględnieniem następujących grup dochodowych:

- 1) I grupa dochodowa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia (słuchacza) do kwoty 350,00 zł;
- 2) II grupa dochodowa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia (słuchacza) wyższy niż 350,00 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w §13 ust. 1 niniejszego regulaminu.

9. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, o której mowa w ust. 9 wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu;
- 2) przy II grupie dochodowej - od 80% do 150% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu.

10. Górna granica II grupy dochodowej, o której mowa w ust. 9, w uzasadnionych przypadkach, może maksymalnie wynosić do 100% kwoty wymienionej w §13 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres:

- 1) nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym - dla ucznia;
- 2) nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym - dla słuchacza kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Pomorskiego Banku Spółdzielczego, Oddział w Bornem Sulinowie na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku, należący do rodziców ucznia (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne.

3. Częstotliwość wypłaty stypendium szkolnego określa Burmistrz Bornego Sulinowa w wydanej decyzji uwzględniając formę przyznanego stypendium, o której mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie określonej w decyzji.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Załącznik
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

Wniosek

o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego

Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

<input type="checkbox"/> rodziców ucznia (opiekunów prawnych)	<input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia lub słuchacza
<input type="checkbox"/> dyrektora szkoły	

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (wniosek wypełnić drukowanymi literami).

1. Nazwisko ucznia													2. Imię ucznia												
3. PESEL													4. Data urodzenia												
5. Miejsce urodzenia																									

Miejsce stałego zameldowania ucznia.

6. Adres stałego zameldowania (ulica, nr domu, nr mieszkania)																										
7. Kod pocztowy													8. Miejscowość													
9. Telefon													10. E-mail													

Miejsce zamieszkania ucznia.

11. Miejsce zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)																				
12. Kod pocztowy										-			13. Miejscowość							
14. Telefon												15. E-mail								

Szkoła, do której uczęszcza uczeń.

16. Nazwa szkoły																				
17. Adres szkoły (ulica, lokal)																				
18. Kod pocztowy										-			19. Miejscowość							
20. Telefon																				

21. W roku szkolnym uczeń klasy:

Dane rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

Imię i nazwisko uczniów/opiekunów prawnych ucznia																				
22. Nazwisko matki									23. Imię matki											
24. Nazwisko ojca									25. Imię ojca											

Adres zamieszkania matki (opiekuna prawnego) lub zaznaczyć nie dotyczy.

26. Miejsce zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)																				
27. Kod pocztowy										-			28. Miejscowość							
29. Telefon									30. E-mail											

38. Źródła dochodu netto w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Do niniejszego oświadczenia należy dołączyć odpowiednio odrębne zaświadczenia o dochodach netto dla każdej z wyżej wymienionych osób, a także zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (wysokość otrzymanych świadczeń) lub inny dokument potwierdzający osiągnięcie dochodu z innych źródeł **za okres miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota [zł]
1.	Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenia w załączeniu)	
2.	Świadczenia z MGOPS (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka powyżej 5 roku życia, zasiłek pielęgnacyjny z tytułu niepełnosprawności, świadczenia pielęgnacyjne, dodatek mieszkaniowy - zaświadczenia w załączeniu. Nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego)	
3.	Emerytury i renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne świadczenia przedemerytalne (kopia odcinka ZUS/ KRUS poświadczona za zgodność z oryginałem w załączeniu)	
4.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne (zaświadczenia z M G O P S, kserokopia wyroku poświadczona za zgodność z oryginałem, oryginał zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)	
5.	Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w załączeniu, w przypadku osoby niezarejestrowanej należy złożyć oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów z prac dorywczych)	
6.	Dochody z gospodarstwa rolnego, proszę wpisać ilość hektarów przeliczeniowych (zaświadczenie w załączeniu)	
7.	Dochody z działalności gospodarczej (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności, oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)	
8.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (kserokopia decyzji w załączeniu)	
9.	Inne dochody nieopodatkowane (np. dochody z prac dorywczych)	
10.		
11.		
12.		

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi:	
Dochód utracony z miesiąca..... 20..... roku wynosił	zł
Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu kwoty z dochodu utraconego wynosi.....	zł
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wynosi.....	zł

39. Informacje o pobieraniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym.

.....	
.....	
(nazwa stypendium)	
.....
(kwota [zł])	(przyznane na okres)

40. Czy w rodzinie ucznia wystąpiło zdarzenie losowe? Jeśli tak, to jakie i kiedy? (należy podać datę).

NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY.

--

41. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

42. Jeśli Burmistrz Miasta i Gminy Borne Sulinowo, uzna że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 41 nie jest możliwe lub nie jest celowe, czy stypendium może być przyznane w formie:

1) Świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
--	------------------------------	------------------------------

43. Numer konta bankowego.

--

44. Uzasadnienie wniosku o przekazanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

45. Oświadczenie osoby składającej wniosek.

1. Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam również, że niezwłocznie powiadomię Burmistrza Gminy Borne Sulinowo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
3. Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa w systemach informatycznych oraz kartotekach, ewidencjach, skorowidzach, wykazach, itp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)