…………………….…………...……

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

…………………………………..….. **Burmistrz Bornego Sulinowa**

 (imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy)

 Urząd Miejski w Bornem Sulinowie

……………………………………… Al. Niepodległości 6

……………………………………… 78-449 Borne Sulinowo

(adres)

………………………………………

 (nr telefonu/ adres e-mail –

podawane dobrowolnie na podstawie zgody)1)

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**O NUMERZE PORZĄDKOWYM**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku zlokalizowanego w miejscowości …..………………………………… przy ul. ………………………………..… na działce ewidencyjnej nr …………….. w obrębie ……………………………………...

 ……………………………….

 (podpis wnioskodawcy) 2)

**Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia- 17,00 zł**

(do wniosku należy dołączyć dowód dokonania opłaty)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: |
| *Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie (78-449) przy Al. Niepodległości 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo:* *bornesulinowo@bornesulinowo.pl* *lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo:* *iod@bornesulinowo.pl* *.* *Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o ustalenie numeru porządkowego, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dane osobowe mogą być udostępnianie innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, na podstawie przepisów prawa.**Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej:* [*www.bornesulinowo.pl*](http://www.bornesulinowo.pl) *w zakładce „SAMORZĄD – Ochrona danych osobowych”.* |

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.