

Borne Sulinowo, dnia 1 września 2025 r.

.....
pieczęć zamawiającego
SO.3037.23.2025.AD

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Borne Sulinowo
Al. Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo
NIP 6731772306, REGON 330920624
Strona internetowa: www.bornesulinowo.pl
e-mail: usc@bornesulinowo.pl
Numer tel. 94 37 34 120, faks: 94 37 34 133.

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 98/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych” stosownie do art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Przeprowadzenie i sporządzenie diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych dla Miasta i Gminy Borne Sulinowo”

- a) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na przeprowadzeniu i sporządzeniu diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych dla Miasta i Gminy Borne Sulinowo. Głównym celem badania jest poznanie zagrożeń społecznych występujących na obszarze Miasta i Gminy Borne Sulinowo – rodzaju problemów i ich skali, analiza stanu zasobów w zakresie rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania uzależnieniom.
- b) Przeprowadzenie badania ankietowego wśród określonych grup społecznych, w tym dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Borne Sulinowo.
- c) Zebranie i analiza danych.
Rzetelna i poprawna analiza zebranych danych ilościowych (z badań ankietowych), opis zagrożeń społecznych na terenie Miasta i Gminy Borne Sulinowo, próba segmentacji populacji dzieci i młodzieży, rekomendacje na lata kolejne, spójne i poprawne wykonanie tabel oraz wykresów prezentujących zgromadzone dane, sporządzenie i przekazanie raportu końcowego z badania.
- d) Produkty końcowe.
- Zebrane dane: tabele, wykresy (przekazane w wersji elektronicznej edytowalnej na zewnętrznym nośniku danych np. CD).

- Raport końcowy (przekazany w wersji elektronicznej edytowalny w programie Word pakietu Microsoft Office na zewnętrznym nośniku danych np. CD oraz 5 kopii wydruku kolorowego).

e) Zasięg terytorialny badania: Gmina Borne Sulinowo.

f) Próba badawcza:

- uczniowie wszystkich szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Borne Sulinowo,
- uczniowie szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta i Gminy Borne Sulinowo,
- grupa co najmniej 100 dorosłych mieszkańców Miasta i Gminy Borne Sulinowo,
- 15 sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży alkoholu.

g) Problemy badawcze:

- Alkohol w życiu dorosłych.
- Alkohol a młodzież.
- Młodzież a substancje psychoaktywne.
- Nikotynizm wśród dorosłych.
- Młodzież a papierosy.
- Przemoc wśród młodzieży.
- Przemoc w rodzinie.
- Inne uzależnienia behawioralne wśród młodzieży.
- Inne problemy społeczne wśród mieszkańców.

4. Termin wykonania zamówienia, termin zapłaty.

- Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2025 r.;
- Termin zapłaty: przelew 21 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury;
- Podstawą wystawienia faktury będzie otrzymanie raportu końcowego, zaakceptowanego przez Zamawiającego.

5. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- Formularz cenowy – załącznik nr 1,
- Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 2,
- Dane wykonawcy – załącznik nr 3,
- Oświadczenie RODO – załącznik nr 4.

6. Wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli zostaną złożone dwie najkorzystniejsze oferty o tej samej wartości.

7. Miejsce, sposób oraz termin składania oferty

- Ofertę należy przekazać za pośrednictwem:
 - ♦ poczty elektronicznej na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie, adres: usc@bornesulinowo.pl;
 - ♦ poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo;
 - ♦ osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie **do dnia 10 września 2025 r. do godz. 15.00.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

8. Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty stanowi 60% cena, 20% doświadczenie, 20% proponowana metodologia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę oraz spełni wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 2) przedstawionego przez Zamawiającego drogą korespondencji listownej lub elektronicznie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli zaoferowane ceny przekroczą przeznaczoną kwotę na sfinansowanie zamówienia.

11. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu i udzielania wyjaśnień: Anna Dzięcioł – referent ds. uzależnień i spraw obywatelskich, pok. 12 tel. 94 37 34 122, e-mail: usc@bornesulinowo.pl.

12. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, ul. AL. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Sławomir Koziół, e-mail: iod@bomesulinowo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Wzór umowy.
3. Dane Wykonawcy
4. Oświadczenie RODO.

BURMISTRZ

mgr Dorota Mrzanowska

.....
(data i podpis Zamawiającego)

WZÓR UMOWY NR SO.3037.....2025.AD

W dniu: r.

pomiędzy Gminą Borne Sulinowo z siedzibą w Bornem Sulinowie przy Al. Niepodległości 6, NIP 6731772306, REGON: 330920624, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez Dorotę Chrzanowską Burmistrza Bornego Sulinowa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Borne Sulinowo Lidii Ławrukajtis

a

ul. _____

Zwaną/zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

NIP: _____

Strony zawierają umowę, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, stosownie do dyspozycji art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2024, poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794 z późn. zm.) oraz następstwem dokonanego wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w dniu r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do: przeprowadzenia i sporządzenia lokalnej diagnozy zagrożeń społecznych dla Miasta i Gminy Borne Sulinowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego zapytania ofertowego; znak sprawy SO.3037.....2025.AD z dnia r. oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Termin realizacji

Terminy realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2025 r.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za prace objęte przedmiotem umowy ustala się w kwocie: zł/netto.
Podatek VAT wynosi %.
Kwota całkowita brutto zł.
2. Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
4. Zadanie zrealizowane zostanie ze środków gminy Borne Sulinowo: dział 851, rozdział 85154, § 4300 poz. Diagnoza problemów społecznych.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami prawa, oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań przeprowadzenia i sporządzenia diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania całościowej koncepcji badania i przygotowania narzędzi badawczych w postaci kwestionariuszy ankietowych, a następnie przedłożenia kwestionariuszy do akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu raport z przeprowadzonych badań w formie elektronicznej (na płycie CD w wersji edytowalnej i PDF, oraz w formie prezentacji) i papierowej w 5 egzemplarzach. Opracowanie powinno zawierać rekomendacje na lata przyszłe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niekompletności opracowania Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5. Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Upoważnieni przedstawiciele obu stron po ukończeniu prac sporządzą przy ich odbiorze protokół odbioru końcowego.
3. Miejscem przekazania i odbioru będzie siedziba Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazanych Zamawiającemu opracowań.

§ 6. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie nastąpi po protokolarnym przekazaniu Raportu końcowego z przeprowadzenia i sporządzenia lokalnej diagnozy zagrożeń społecznych dla Miasta i Gminy Borne Sulinowo - przedmiotu umowy.
2. Faktura uregulowana zostanie w terminie 21 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego (wystawiona po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia zakończonej protokołem odbioru).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego rachunek bankowy.
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. W fakturach wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać: Gminę Borne Sulinowo, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, NIP 6731772306.

§ 7. Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie w wykonaniu prac będących przedmiotem umowy naliczona zostanie kara umowna w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za zwłokę w terminowej zapłacie faktury w postaci odsetek ustawowych od kwoty wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8. Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub całości w przypadku jej realizowania przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami lub sprzeczny z umową.

§ 9. Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osoba odpowiedzialna za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:
2. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:
Anna Dziecioł – Referent ds. uzależnień i spraw obywatelskich – Tel. 94 37 34 122.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania w celu uzgodnień, koordynacji i odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj.: 1) imiona i nazwisko pracownika (-ów) Zamawiającego, 2) nr telefonu, 3) adres email.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się do postępowania reklamacyjnego kierując swe roszczenia do siebie na piśmie.
2. Jeżeli strona w terminie 14 dni nie ustosunkuje się na piśmie do zgłoszonych roszczeń przez drugą stronę lub roszczenie nie zostanie uwzględnione może ona dochodzić swoich praw na drodze sądowej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną częścią umowy jest oferta na podstawie, której wybrano Wykonawcę.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY, dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KADCA PRAWNY

Tomasz Wilicki

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica/nr domu/ nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.	
Internet http: //	
E-mail:	
KRS:	
NIP:	
REGON:	

1. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy, tel.

..... e-mail:.....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy w przypadku jej podpisania będzie:

....., tel.

..... e-mail.....

3. Osobą / osobami * do reprezentowania i podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty jest / są*:

1.....

imię, nazwisko

stanowisko

2.....

imię, nazwisko

stanowisko

....., dnia

(miejscowość)

podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....(miejscowość), dniar.

.....(podpis)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).