

UCHWAŁA Nr/2017
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE
z dnia 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446, poz. 645 i poz. 1318) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, poz.1020, poz.1250 i poz.1920) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały nr XXV/262/2016 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2016 r. poz. 2716), otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§3.Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2017 roku.

Załącznik do uchwały Nr //2017
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia

**Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez
właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Borne Sulinowo**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Borne Sulinowo
Miejsce składania deklaracji / sposób składania deklaracji	Urząd Miejski Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo w Biurze Obsługi Interesanta, pocztą na wskazany wyżej adres lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
Nazwa i adres siedziby organu właściwego do złożenia deklaracji:	Burmistrz Bornego Sulinowa Urząd Miejski Al. Niepodległości 6 78-449 Borne Sulinowo

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)	
1. <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja Czy następuje migracja z terenu innej gminy ? (dotyczy nieruchomości zamieszkałych) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	2. Data zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych (dzień, miesiąc i rok)
3. <input type="checkbox"/> nowa deklaracja, składana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty	4. Data nastąpienia zmiany (dzień, miesiąc i rok)
5. <input type="checkbox"/> ustanie obowiązku naliczenia opłaty Czy następuje migracja poza teren gminy ? (dotyczy nieruchomości zamieszkałych) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	6. Data ustania obowiązku opłaty (dzień, miesiąc i rok)
7. <input type="checkbox"/> korekta deklaracji	8. Okres, którego korekta dotyczy (dzień, miesiąc i rok – dzień, miesiąc i rok) od..... do.....
9. UZASADNIENIE (wypełnić w przypadku zaznaczenia pola nr 3,5 lub 7)	

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości
<input type="checkbox"/> współwłaściciel

<input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa, Spółdzielnia Mieszkaniowa
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki).....

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

*dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

** dotyczy osób fizycznych, wypełniane przy małżeńskiej wspólności majątkowej

<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej																																								
Imię i nazwisko / Pełna nazwa*																																										
10.																																										
PeSEL / NIP i REGON *																																										
11.																																										
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">PESEL/NIP*</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">REGON*</p>																																										
Adres zamieszkania / Adres Siedziby*																																										
Kraj	Województwo	Powiat																																								
12.	13.	14.																																								
Gmina	Ulica	nr domu/nr lokalu																																								
15.	16.	17.																																								
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta																																								
18.	19.	20.																																								
Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej																																									
21.	22.																																									
Dane identyfikacyjne małżonka**																																										
23. Imię i nazwisko																																										
Kraj	Województwo	Powiat																																								
24.	25.	26.																																								
Gmina	Ulica	nr domu/nr lokalu																																								
27.	28.	29.																																								
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta																																								
30.	31.	32.																																								
Nr pesel	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej																																								
33.	34.	35.																																								
Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)																																										
Kraj	Województwo	Powiat																																								

36.	37.	38.
Gmina	Ulica	nr domu/nr lokalu
39.	40.	41.
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
42.	43.	44.

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Miejscowość	Ulica	nr domu / nr lokalu nr działki (w przypadku nie nadania nr domu)
45.	46.	47.
Kod pocztowy		Poczta
48.	49.	
Nieruchomość wskazana w części D jest: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> zamieszkała(nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy) Właściciel takiej nieruchomości wypełnia dział E1		
<input type="checkbox"/> niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne Właściciel takiej nieruchomości wypełnia działy E2 lub E3		
<input type="checkbox"/> mieszana(w części zamieszkała i w części niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne) Właściciel takiej nieruchomości wypełnia działy E1 i E2 lub E3		
<input type="checkbox"/> domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku Właściciel takiej nieruchomości wypełnia dział E4		

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

E1. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy

Liczba mieszkańców (faktycznie zamieszkujących nieruchomość)	50.
Miesięczna stawka opłaty za jednego mieszkańca (odpady zbierane w sposób selektywny) ³⁾	51. 10,58 zł
Wysokość miesięcznej opłaty stanowi iloczyn pozycji 50 x 51 (należy podać kwotę w PLN)	52.

E2. Dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne

I. Wielkości pojemników na	II. Stawka opłat za pojemnik (odpady)	III. Liczba pojemników (miesięcznie) ²⁾	IV. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn)
-----------------------------------	--	---	---

odpady zmieszane ¹⁾	zbierane w sposób selektywny ³⁾		II x III
120 L	16,58 zł		
240 L	33,17 zł		
1100 L	152,01 zł		
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny IV) (należy podać kwotę w PLN)		53.	

E3. Dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne														
I. Wielkości pojemników na odpady zmieszane ¹⁾	II. Stawka opłaty za pojemnik (odpady zbierane w sposób selektywny) ³⁾	III. Liczba pojemników miesięcznie ²⁾												IV. Wysokość opłaty za deklarowany okres (suma iloczynu kolumn II x III)
		Miesiące	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
120 L	16,58 zł													
240 L	33,17 zł													
1100 L	152,01 zł													
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny IV) (należy podać kwotę w PLN)														

E4. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku			
I. Rodzaj nieruchomości	II. Liczba	III. Ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny) ³⁾	IV. Wysokość opłaty (suma iloczynu kolumn II i III) (należy podać kwotę w PLN)
Domki letniskowe		118,30 zł	
Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (inne niż nieruchomość, na której znajdują się domki letniskowe)		118,30 zł	

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
54. Miejscowość, data wypełnienia deklaracji	55. Czytelny podpis lub pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
56. Podpis współmałżonka	

G. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.)
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację Burmistrzowi Bornego Sulinowa o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację Burmistrzowi Bornego Sulinowa w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. W razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Bornego Sulinowa określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
5. Po zweryfikowaniu złożonej deklaracji, właściciel nieruchomości otrzyma indywidualny numer konta bankowego, na który uiszczana będzie opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata (zgodnie z Uchwałą Nr XXV/ /2016 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
7. Ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy uiszczać za rok z góry, w terminie do 15 lutego danego roku. Jeżeli obowiązek ponoszenia opłaty powstaje po wskazanym terminie lub następuje zmiana danych będąca podstawą do ustalenia wysokości opłaty, opłatę za dany rok kalendarzowy należy uiszczyć z góry w terminie do 15 dnia miesiąca następnego

(zgodnie z Uchwałą Nr XXV/ /2016 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

8. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, w Biurze Obsługi Interesanta, bądź przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres lub przesyłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
9. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem kwalifikowanym, zawierającym informacje o właścicielu certyfikatu, bądź profilu zaufanym ePUAP.

Objaśnienia do wypełnienia deklaracji:

Część A – należy zaznaczyć

Kwadrat „pierwsza deklaracja”, gdy deklaracja składana jest po raz pierwszy.

Kwadrat „nowa deklaracja”, gdy deklaracja składana jest ze zmianą danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty np. zmiana ilości osób zamieszkujących, zmiana ilości zadeklarowanych pojemników.

Kwadrat „ustanie obowiązku naliczenia opłaty”, gdy deklaracja składana jest w związku z zaprzestaniem zamieszkiwania na nieruchomości lub zaprzestaniem wytwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaznaczenia tego kwadratu nie należy wypełniać części E deklaracji.

Kwadrat „korekta deklaracji”, w przypadku korekty danych ujętych w deklaracji już złożonej wynikających np. z błędnego ich podania. W przypadku korekty deklaracji należy podać okres, którego dotyczy zmiana oraz opisać uzasadnienie przyczyn korekty.

Część B – należy określić podmiot składający deklarację.

Deklarację zobowiązani są składać właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji dotyczy kilku podmiotów spośród wymienionych powyżej obowiązany do jego wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością.

Jeżeli kilka podmiotów faktycznie włada nieruchomością każdy z nich składa deklaracje lub mogą one w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać zobowiązanego do złożenia deklaracji

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, do złożenia deklaracji zobowiązana jest wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa.

Część C – zawiera dane składającego deklarację oraz w przypadku osób fizycznych również dane małżonka

Część D – zawiera dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne

Część E – wyliczenie należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) minimalna wielkość pojemników, w którą ma być wyposażona nieruchomość, została określona w rozdziale 3 § 5 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borne Sulinowo.
- 2) liczba pojemników to liczba opróżnień pojemników w ciągu 1 miesiąca.
- 3) odpady zbierane w sposób selektywny, obejmujący następujące rodzaje odpadów: szkło; papier i tektura; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe; odpady wielkogabarytowe; odpady budowlane i rozbiórkowe; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; zużyte kartridże i tonery; zużyte opony; zużyte baterie; zużyte akumulatory; chemikalia i opakowania po chemikaliach; przeterminowane leki i opakowania po lekach; świetlówki i żarówki; przepracowane oleje silnikowe; odpady zielone.

Część F – podpis składającego deklarację oraz w przypadku osób fizycznych również podpis małżonka

W przypadku, gdy składającym deklarację nie jest osoba fizyczna, podpisy składają wszystkie osoby statutowo uprawnione do reprezentacji podmiotu.

W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika właściciela nieruchomości, należy załączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji – art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa – wraz z dowodem uiszczenia należnej opłaty skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.